

Oficio No. UTS/REC/PyE/00086/2016.
Ocosingo, Chiapas.
27 de enero de 2016.

Ing. Marco Norzagaray Gaméz
Coordinador de Planeación y Gestión Administrativa
de la CGUTyP
Presente.

En cumplimiento con la normatividad y lineamientos establecidos en materia de planeación y evaluación; adjunto al presente me permito enviar a usted, en original, el **Programa Operativo Anual 2016** de esta Universidad.

Cabe destacar que esta información ha sido enviada vía correo electrónico, para la cual adjunto al presente el acuse de envío.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

*"La causa de la educación tecnológica es una,
con el desarrollo sustentable"*

Mtro. Juan Carlos Gordillo Culebro
Rector



C.c.p. Ing. Héctor Arreola Soria.- Coordinador General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.
Lic. Miriam N. Veléz Moreno.- Jefa del Departamento de Planeación Institucional de la CGUTyP.
Biól. Jorge A. Huitrón Flores.- Director de Planeación y Evaluación.- UTSelva.
Archivo
JCGC/JAHF/mlcm

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE LA SELVA**



**PROGRAMA
OPERATIVO
ANUAL**

POA 2016

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



GOBIERNO DEL
ESTADO DE CHIAPAS

0000
CHIAPAS NOS UNE





ÍNDICE

Presentación	2
1. Evolución de la matrícula.....	3
1.1 Matrícula Escolar al Periodo.	3
1.2 Bajas.....	3
2. Fondos Extraordinarios: Proyectos Estratégicos.	5
2.1 Avance del Ejercicio Presupuestal de los Programas.....	5
3. Acciones Estratégicas Complementarias	7
3.1 Infraestructura	7
3.2 Firma de Convenios Estratégicos.....	7
4. Administración	8
4.1 Adeudos Presupuestales y Financieros.....	8
5. Extensión Universitaria: Aniversario.....	9
5.1 Festejos del XVIII Aniversario de la Universidad.....	9
Conclusiones	10



Presentación

La actual política establece como una condición necesaria transparentar los procesos en la administración pública, la Universidad Tecnológica de la Selva también está sujeta al marco normativo de la Ley de Transparencia, asimismo; el Decreto de Creación establece como una obligación del titular informar oportunamente al órgano de gobierno.

De esa manera y con el propósito de cumplir con lo establecido en la normatividad en materia de transparencia y rendición de cuentas, el informe que se presenta comprende los meses de octubre a diciembre del presente año.

El trabajo colegiado desarrollado por la administración se ha focalizado en impulsar la imagen institucional en el entorno estatal, nacional e internacional con el objeto de lograr el reconocimiento de la universidad en beneficio de su alumnado, por ello, la movilidad estudiantil se ha constituido en un factor estratégico. Se ha buscado fortalecer la formación de los alumnos a través de una formación integral. Se ha continuado con el impulso y fortalecimiento de las acciones hacia la campaña de promoción y difusión con el objeto de incrementar la matrícula.

La actual política pública apuesta a elevar la cobertura en donde los servicios educativos del nivel superior se ofrezcan a una mayor número de jóvenes en edad de cursar estudios profesionales, en ese contexto la Universidad Tecnológica de la Selva ha alineado su política institucional y su planeación estratégica se ha orientado para contribuir a esta meta que fue establecida por el Gobierno Federal de brindar al 40% de los jóvenes en el grupo de edad de 18 a 22 años.

En razón de lo anterior, el inicio del ciclo escolar 2015-2016 viene acompañado de brindar servicios educativos a los jóvenes que egresan del nivel medio superior y que han visto a la universidad como la mejor opción para que puedan continuar su estudios profesionales.

En el tiempo transcurrido entre el primer y el tercer cuatrimestre, la actual administración de la Institución ha continuado trabajando en concentrar todos sus esfuerzos para brindar una atención de calidad a toda su comunidad estudiantil, se han invertido recursos para garantizar la operación institucional sin menoscabo de la calidad académica, se ha continuado impulsando acciones para garantizar la oferta de servicios educativos de calidad certificada.



1. Evolución de la matrícula.

1.1 Matrícula Escolar al Periodo.

Como se mencionó en el informe de la Tercera Reunión, al inicio del ciclo escolar 2015-2016 en el cuatrimestre septiembre-diciembre, 2015, se registró una matrícula total de 2,910 jóvenes (Cuadro 1), respecto al ciclo escolar 2014-2015, esto representó un incremento de la matrícula de 2.8%.

Cuadro 1
Matrícula de Total. Ciclo Escolar 2015-2016

Matrícula	T	H	M
Primer Ingreso	1113	640	473
Reingreso	1797	1081	716
Total	2910	1721	1189

Fuente: Departamento de Servicios Escolares

Para el presente informe correspondiente a los meses de octubre a diciembre, la matrícula de inicio del ciclo escolar presenta una reducción de alumnos inscritos como resultado de las bajas escolares de los alumnos por diversas causas.

1.2 Bajas

De una matrícula total de 2,910 jóvenes que se registró al inicio del ciclo escolar, en los meses de septiembre a octubre se han observado un total de 133 bajas por diversos motivos (Cuadro 2), este valor representa el 4.6% de la matrícula de inicio del ciclo escolar 2015-2016. Cabe hacer mención que no se presentan las estadísticas de los meses de noviembre y diciembre, por lo que la información es preliminar para el cierre del cuatrimestre septiembre-diciembre, 2015.

Cuadro 2
Cuatrimestre Septiembre-Diciembre

Causas	SEP		OCT		Total			Porcentaje		
	1er INGRESO	REINGRESO	1er INGRESO	REINGRESO	1er INGRESO	REINGRESO	1o+R	1er INGRESO	REINGRESO	1o+R
Personal	3	4	14	2	17	6	23	21.3	11.3	17.3
Económico	3	3	6	1	9	4	13	11.3	7.5	9.8
Deserción	27	5	24	11	51	16	67	63.8	30.2	50.4
Reprobación	0	2	0	24	0	26	26	0	49.1	19.5
Cambio de Institución	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Salud	1	0	2	0	3	0	3	3.8	0	2.3
Trabajo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fallecimiento	0	0	0	1	0	1	1	0	1.87	0.8
Incumplimiento de expectativas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	34	14	46	39	80	53	133	100	100	100

Fuente: Departamento de Control Escolar



Cabe señalar que se tienen diversas causas por las cuales se presentan las bajas escolares, predominan la deserción o abandono escolar y la reprobación. Las bajas se clasificaron de acuerdo a las características de la matrícula, es decir, si son jóvenes de nuevo ingreso (primer cuatrimestre) o bien alumnos de reingreso (segundo cuatrimestre en adelante), en ese sentido, para el caso de la matrícula de primer ingreso predomina la deserción con el 63.8%, siendo ésta la principal causa y para el caso de los jóvenes de reingreso la reprobación es la causa importante con el 49.1% y de manera general, la deserción representa el principal motivo con el 50.4%, es decir que 1 de dos jóvenes no concluyen sus estudios profesionales por motivo de la deserción o abandono escolar.

Bajo ese contexto, el programa de apoyo psicopedagógico ha venido trabajando y tiene establecidas estrategias de atención sobre aquellos jóvenes que han sido identificados mediante el programa de tutorías, de lo contrario estos valores podrían ser mayores.

Comparando las estadísticas de los dos meses respecto a los mismos pero del año 2014, el número de bajas tuvo una reducción de 9.5 puntos porcentuales, lo cual es el resultado de las acciones emprendidas para atender de forma efectiva esta situación (Cuadro 3).

Cuadro 3

Comparativo 2014-2015 de las bajas (Septiembre-October)

Causas	2014			2015		
	SEP	OCT	Total	SEP	OCT	Total
Personal	11	12	23	7	16	23
Económico	10	13	23	6	6	13
Deserción	44	37	81	32	35	67
Reprobación	14	1	15	1	24	26
Cambio de Institución	4	0	4	0	0	0
Salud	0	0	0	2	2	3
Trabajo	0	0	0	0	1	0
Fallecimiento	0	0	0	0	1	1
Incumplimiento de expectativas	1	0	1	0	0	0
Total	84	63	147	48	85	133

Fuente: Departamento de Control Escolar

No se presenta información relacionada a los meses de noviembre y diciembre por estar en curso el proceso.



2. Fondos Extraordinarios: Proyectos Estratégicos.

2.1 Avance del Ejercicio Presupuestal de los Programas

A la fecha del presente informe se ha venido realizando el ejercicio de los recursos otorgados a la institución por diversos programas cuando ésta ha participado.

Se presenta la información desagregada por programa de acuerdo al Cuadro 4 en donde se logra apreciar al avance del ejercicio de los recursos otorgados de cada caso.

De manera específica, los recursos otorgados en el marco del Fondo de Apoyo a la Calidad de las Universidades Tecnológicas (FAC) 2011 se han ejercido en su totalidad. Se han presentado a la CGUTyP los informes financieros y técnico programático cerrando el programa y solicitando a la vez la carta de liberación y de conclusión de este FAC.

En cuanto al FAC 2012, se tiene un ejercicio de los recursos del 46% y en espera de que se liberen los procesos de licitación que han sido presentados ante la Dirección General de Adquisiciones.

Ocurre lo mismo con los recursos del FAC 2013, los cuales reflejan un ejercicio del 12%, también en espera de que sean liberados algunos procesos que lograron presentarse.

Cuadro 4
Ejercicio de los recursos presupuestales de fondos extraordinarios

Nombre del Programa	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Ejercido	Presupuesto Pendiente de Aplicar	Porcentaje Ejercido
FAC 2011	\$ 5,151,310.00	\$ 5,151,310.00	\$ -	100%
FAC 2012	\$ 15,087,626.00	\$ 6,993,342.98	\$ 8,094,283.02	46%
FAC 2013	\$ 10,287,286.00	\$ 1,196,244.60	\$ 9,091,041.40	12%
PROFOCIE 2014	\$ 911,692.00	\$ 785,490.00	\$ 126,202.00	86%
PRODEP CONV. 15	\$ 80,000.00	\$ 80,000.00	\$ -	100%
PROYECTO A Leguminosas	\$ 1,400,000.00	\$ 1,055,392.00	\$ 344,608.00	75%
PROYECTO B Apoyo al fortalecimiento y desarrollo de la infraestructura científica y tecnológica de CONACYT*	\$ 1,553,085.00	\$ -	\$ 1,553,085.00	0%

Fuente: Dirección de Administración y Finanzas

* En Proceso de Licitación

Respecto al PRODEP, se ha realizado el ejercicio de la totalidad de los recursos asignados para este. En el caso del proyecto financiado por el CONACyT, relativo a las leguminosas se tiene un avance del 75% y por su parte el proyecto de fortalecimiento a la infraestructura, también financiado por el CONACyT, el 23 de noviembre se llevó a cabo la apertura de las propuestas económicas y este proceso de licitación se realizó bajo la modalidad de tiempos recortados por lo cual el ejercicio de los recursos deberá ser antes de la conclusión del año.



En cuanto a los recursos del Programa de Fortalecimiento Institucional 2014 (PROFOCIE), de acuerdo a las **Reglas de Operación del Programa** la temporalidad para su total ejercicio es al mes de noviembre del presente año

Al respecto es importante señalar que debido a la morosidad con que la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Hacienda atendió la solicitud del proceso de licitación que la institución presentó desde el pasado mes de julio y ante la falta de respuesta positiva, bajo el argumento de que si los recursos no eran aplicados antes del término del mes de noviembre del presente año, se tenía el riesgo de que dichos recursos se reembolsarán a la Tesorería de la Federación, se investigó en el área de auditorías del Órgano de Fiscalización del Congreso del Estado, planteando la situación y nos fue recomendado que dado el hecho, una forma de poder atender el problema era que el grupo estratégico realizará una reunión y de ahí se derivará un acta en donde se dejará contextualizado ampliamente el problema soportando claramente con evidencia documental la situación con el objeto de que la aplicación de los recursos se hiciera de forma directa por parte de la universidad.

En razón de ello, se procedió a revisar el marco normativo del caso a fin de tener la certeza de no incurrir en una falta administrativa, situación que a la fecha de la integración de este informe no se tenía claridad del procedimiento a seguir, por lo que se presupone la posibilidad de que los recursos deban reintegrarse a la Tesorería de la Federación.



3. Acciones Estratégicas Complementarias

3.1 Infraestructura

Recursos FAM Potencializado: Proyecto de Unidad de Docencia de Dos Niveles

Se realizaron las gestiones ante el Instituto de Infraestructura Física Educativa de Chiapas (INIFECH) para la aplicación de los recursos provenientes del FAM Potencializado que según nos fue informado le fueron otorgados a la Institución por un monto total de 35 millones de pesos, de los cuales 30 corresponden al proyecto de obra de un Edificio de Docencia de Dos Niveles y 5, para la adquisición del equipamiento básico y especializado.

Se está a la espera de la confirmación de la información, para ello, también se hicieron gestiones ante la CGUTyP solicitando la ratificación de la meta y del monto a fin de poder continuar los trámites ante el INIFECH.

3.2 Firma de Convenios Estratégicos

La vinculación institucional se ha visto fortalecida a través de la firma de convenios estratégicos que buscan establecer los procesos para fortalecer el desarrollo académico de nuestros alumnos y a la vez promover la participación de la universidad en esquemas de investigación aplicada y transferencia de tecnología, así como también mediante la prestación de servicios tecnológicos.

En ese sentido, en el periodo correspondiente a los meses de octubre a diciembre del presente año fueron firmados convenios de colaboración con las siguientes instituciones:

- Productores Agropecuarios de la Selva Lacandona S.S.S. (La Cañada).
- Universidad Autónoma de Chapingo.
- Convenio Específico con el Centro de Estudios Superiores de San Ángel.
- Consejo Estatal para las Culturas y las Artes de Chiapas.
- Comisión Nacional Forestal (CONAFOR).
- Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas.
- Fundación de Desarrollo Sustentable A. C. (México Sustentable).
- RedRud (Red de Investigadores de la Región Usumacinta), carta de entendimiento.
- Colegio de Educación Profesional Técnica del Estrado de Chiapas de San Cristóbal de las Casas.



4. Administración

4.1 Adeudos Presupuestales y Financieros

Respecto a la situación de los recursos presupuestales otorgados por los gobiernos Estatal y Federal para los gastos de operación, la información que se presenta es al corte del 23 de noviembre del año en curso y a esa fecha, conforme al calendario de la ministración de los recursos, al mes de noviembre la Federación ha radicado el cien por ciento de los recursos programados para el mes en cuestión, no así la autoridad estatal que en 2015, de enero a noviembre (al día 23) presenta un adeudo de 6 Millones 418 Mil 492 Pesos con 24 centavos (\$6,418,492.24), lo cual en el caso el Capítulo 1000, representa el 14.6%; en el Capítulo 2000 el 12%, y en el Capítulo 3000, también el 12%.

Cuadro 5
Adeudo Estatal del Subsidio 2015

Capítulo	Subsidio Federal	Subsidio Estatal	Adeudo Estatal	Porcentaje
1000	\$ 39,188,651.00	\$ 33,471,540.76	\$ 5,717,110.24	15%
2000	\$ 1,804,608.00	\$ 1,587,804.00	\$ 216,804.00	12%
3000	\$ 4,033,472.00	\$ 3,548,894.00	\$ 484,578.00	12%
Total	\$ 45,026,731.00	\$ 38,608,238.76	\$ 6,418,492.24	14%

Fuente: Dirección de Administración y Finanzas. Al 23 de Noviembre, 2015

Adicionalmente y correspondiente a los años fiscales 2011 y 2012, el Gobierno del Estado sigue presentando adeudos por un monto de \$1,798,082.47 y \$6,255,460.00, respectivamente, que en conjunto arrojan un total de \$8,053,542.47 pesos que adicionados al adeudo de 2015 (al 23 de noviembre), la deuda total refleja un monto total de \$14,472,034.71 pesos.

Es importante hacer mención de esta situación a fin de evitar que la deuda que se reporta de 2015 al presente informe no se acumule, adicionalmente que de no hacerse el pago de los recursos pendientes de ser ministrados en 2015, representarán un riesgo para la estabilidad social toda vez que dichos recursos están considerados para ser aplicados para el pago de todos los compromisos enmarcados en el Capítulo 1000 al cierre del año.



5. Extensión Universitaria: Aniversario

5.1 Festejos del XVIII Aniversario de la Universidad

El pasado 19 de noviembre del presente año, la Universidad Tecnológica de la Selva cumplió 18 años desde su creación en 1997, de acuerdo a su Decreto de Creación.

Con motivo de la celebración de este aniversario, los días 18, 19 y 20 se llevaron a cabo diversos eventos deportivos, culturales y académicos con el objeto de festejar de forma conjunta con la comunidad universitaria y con el involucramiento del sector social y productivo de la región. En ese sentido, se realizaron las siguientes actividades:

- 7 Conferencias.
- 3 Exposiciones.
- 1 Ciclo de cines.
- 6 Cursos-Taller.

Se adjunta el programa de actividades con la descripción puntual de cada actividad llevada a cabo durante los festejos.



Conclusiones

1. El comportamiento de la matrícula escolar refleja un crecimiento favorable, sin embargo, las bajas escolares siguen siendo un aspecto de preocupación que se busca atender de forma permanente, con las medidas de atención se observa una mejora entre un año y otro en el mismo periodo de tiempo, reduciendo la tendencia en un 9.5%. Se continuará reforzando las estrategias.
2. El ejercicio de los recursos presupuestales correspondientes a los diversos fondos extraordinarios, se ha realizado conforme a las facilidades y apoyo que la Dirección de Adquisiciones ha permitido, la aplicación de los recursos que se presenta es al 23 de noviembre, por lo que al cierre del año fiscal en turno se tiene la expectativa de cumplir totalmente el ejercicio de los recursos otorgados en el marco de los FAC 2012 y 2013.
3. Se iniciaron las gestiones ante el INIFECH en torno a la asignación de los recursos otorgados a la universidad en el marco del FAM Potencializado 2015, según nos fue notificado de forma extraoficial. Asimismo, se solicitó a la CGUTyP la ratificación de la información para continuar con los trámites correspondientes.
4. Se presenta un adeudo de 6 Millones 418 Mil 492 Pesos con 24 centavos (\$6,418,492.24) por parte del Gobierno del Estado, recursos que son necesarios para el pago de las prestaciones de ley que se les otorga a los empleados de la institución, que de no hacerlo se constituye en probable conflicto social-laboral.
5. Se llevaron a cabo los festejos del XVIII Aniversario, situación que favorece el desarrollo integral de la comunidad estudiantil debido a que se llevan a cabo actividades culturales, académicas y deportivas.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Seguimiento a la gestión, coordinación y supervisión para el desarrollo y consolidación institucional	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO DE LA CALIDAD DE MEJORA	
		1	PROGRAMA EDUCATIVO PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO:
Rectoría

OBJETIVO DEL PROCESO:

Garantizar que la gestión y aplicación de los recursos se destinen a alcanzar los niveles de calidad requeridos y el desarrollo y consolidación institucional, a través de una dirección y coordinación consistente con el Programa Institucional de Desarrollo.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Programas de Planeación/Docencia

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Este proyecto permitirá diseñar y poner en práctica las estrategias y líneas de acción para la dirección, operación, supervisión y evaluación de los procesos de gestión y académicos de la Universidad Tecnológica de la Selva con el propósito de lograr su desarrollo y consolidación.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR:	Eficiencia Institucional	FÓRMULA DEL INDICADOR	Nº de Proyectos concluidos satisfactoriamente / Nº de Proyectos programados x 100		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2016	
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (Número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (Número)	(%)	PRIMERO		SEGUNDO	
				Núm	porcentaje	Núm	porcentaje
44	100	44	100				

ESTRATEGIAS:
Las acciones de la Institución deberán derivarse de las propuestas de cada una de las áreas académicas y administrativas, producto de consensos obtenidos del análisis y reflexión de los temas y programas más importantes sobre la academia y gestión.
Los recursos deberán aplicarse en acciones estratégicas que permitan resolver necesidades reales, con impactos que se reflejen en el mejoramiento de la calidad de los programas educativos y el nivel académico y profesional, para formar TSU e Ingenieros de excelencia.
La aplicación de los recursos se asegurará a los conceptos, tiempos y especificaciones del proyecto y a las normas vigentes. Por todo lo anterior, este Proyecto considera el seguimiento por medio de un sistema permanente de evaluación, que permita aplicar las medidas correctivas oportunas y considerar las acciones a realizar en el mediano plazo para cumplir con los objetivos del PIFI, PIDE y del POA 2016.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Gestión	Proceso	3	1	33.3			1	33.3			1	33.4			Rectoría	
Dirección	Proceso	3	1	33.3			1	33.3			1	33.4			Rectoría	
Coordinación	Proceso	3	1	33.3			1	33.3			1	33.4			Rectoría	
Supervisión	Seguimiento	3	1	33.3			1	33.3			1	33.4			Rectoría	
Evaluación	Evaluación	3	1	33.3			1	33.3			1	33.4			Rectoría	
Reuniones para informar al H. Consejo Directivo.	Reunión	4	1	25			1	25			2	50			Rectoría	
Seguimiento al crecimiento de las Unidades Académicas	Coordinación	3	1	33.3			1	33.3			1	33.4			Rectoría	

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
FEDERAL:	\$324,333.00	
ESTATAL:	\$324,333.00	
TOTAL:	\$648,666.00	

Mtro. Juan Carlos Gordillo Culebro

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

Mtro. Juan Carlos Gordillo Culebro

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Actualización del marco jurídico de la UTSelva	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	2	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
		0	X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO ABOGADO GENERAL

OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar, actualizar, revisar la Reglamentación de la Universidad Tecnológica de la Selva, mediante la representación legal con criterios y opiniones jurídicas

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Programa de Legislación Universitaria/Normatividad Institucional/Actualización Normativa

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Adecuar al marco normativo aplicable, los actos a realizar por la entidad, así como el orientar su funcionamiento a fin de salvaguardar los intereses patrimoniales de la misma.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Adecuación Normativa.	FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	No. de reglamentos adecuados x 100 No. de reglamentos Programados	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	dic-16
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)	PRIMERO		SEGUNDO
1	14	7 100	Núm	porcentaje	Núm. porcentaje

ESTRATEGIAS

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Creación del Nuevo Reglamento Interior	Reglamento	1	1	100												
Revisión y actualizar los Reglamentos	Reglamento	4					2	50			2	50				
Criterios de Interpretación y Opiniones Jurídicas.	Criterio y Opinión	200	66	33			66	33			68	34				
Representación Legal de la Entidad	Juicio	6	2	100			2	33			2	34				
Validación de Convenios	Convenio	15	5	33.33			5	33.33			5	33.34				
Seguimiento y en su caso Apoyo a las Reuniones del Consejo Directivo.	Asesoría y Reunión	3	1	33.33			1	33.33			1	33.34				
Contratos laborales y de servicios	contratos	390	125	33			125	33			140	34				

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 434,635.00	
FEDERAL:	\$ 434,635.00	
ESTATAL:		
TOTAL:	\$ 869,270.00	

MTRO. JUAN CARLOS GORDILLO CULEBRO
NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. CARLOS ÁNGEL YAZQUEZ ZENTENO
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Desarrollo Académico.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO LA CALIDAD DE		MEJORA DE
	3	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

Secretaría Académica

OBJETIVO DEL PROCESO

Fortalecer el desarrollo académico de la planta docente de la institución mediante programas de capacitación pedagógica y garantizar la oferta de programas educativos de calidad que promuevan el desarrollo integral del alumno

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Este proceso busca lograr una mayor efectividad en la formación integral del alumno, estableciendo una estrecha y permanente coordinación con las direcciones de División, a fin de que se cumpla con el contenido de cada uno de los Programas Educativos, con el fin de atender los indicadores de capacidad académica y competitividad.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Acreditaciones	FÓRMULA DEL INDICADOR	AC= (No. Programas Educativos acreditados)/(Total de programas Educativos acreditables) CD=(No. de docentes que participan en cursos de capacitación)/(Plantilla total de docentes) MD= (No. De docentes que participaron en movilidad)/(Total de convenios y programas de movilidad aplicables a la UTSelva) DEP= (No. De PTC estudiando posgrados con apoyo de la Universidad)/(Total de PTC sin grado académico)	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2016.				
	Capacitación Docente					Movilidad Docente	Docentes Estudiando Posgrado		
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
			PRIMERO						
			SEGUNDO						
			TERCERO						
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje
9	64%	10	71%						
166	92%	176	97%						
5	100%	5	100%						
7	24%	8	28%						

ESTRATEGIAS:

- Realizar la planeación y programación de los procesos académicos para dar cumplimiento puntual a los programas educativos a favor de la formación integral del alumnado.
- Establecer los mecanismos de evaluación del desempeño docente para el mejoramiento de indicadores académicos institucionales.
- Elaborar un plan de mejora continua de los servicios de apoyo al estudiante.
- Establecer un programa de movilidad e intercambio académico.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1				2				3						
			PROG	ALC			PROG	ALC			PROG	ALC					
Coordinar los Procesos de autoevaluación de programas educativos del Nivel de Ingeniería ante CIEES y COPAES	Programas	1	1	100													Secretaría Académica
Analizar los indicadores de la evaluación al desempeño del personal docente	Evaluación	1	1	100													Secretaría Académica
Coordinar los programas de movilidad docente, nacional y/o internacional	Proceso	8	4	50					3	38					1	12	Secretaría Académica
Impartir cursos de capacitación al personal docente bajo el enfoque EBC.	Proceso	4	1	25					2	50					1	25	Secretaría Académica
Participar en las actividades convocadas por la COGUT de los PE ofertados.	Asistencia	5	2	40					2	40					1	20	Secretaría Académica
Seguimiento al programa institucional de tutorías	informes	9	3	33					3	33					3	33	Secretaría Académica
Supervisar el desempeño de las unidades académicas	informes	3	1	34					1	33					1	33	Secretaría Académica

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$ 412,587.00
ESTATAL:	\$ 412,587.00
TOTAL:	\$ 825,174.00

Mtro. JUAN CARLOS GONZALEZ CULEBRO
RECTOR

DR. ANTONIO MARIANEL VELAZQUEZ MENDEZ
SECRETARÍA ACADÉMICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento y Ampliación de la Oferta Educativa Institucional	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO DE LA CALIDAD DE MEJORA	
	4	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO
División Agroalimentaria

OBJETIVO DEL PROCESO

Mantener la calidad de la oferta educativa de la Universidad, mediante la actualización, evaluación y reacreditación de los programas educativos.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Docencia

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7) Garantizar la pertinencia de los programas educativos en los sectores productivos que se ven directamente beneficiados, a través de mantener actualizados permanentemente los planes y programas de estudio, así como por la acreditación de su calidad en la formación de profesionales por organismos especializados reconocidos por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior, COPAES, que en este caso el organismo certificador corresponde al Comité Mexicano de Acreditación de la Educación Agrónoma, A.C.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Calidad de la Oferta Educativa Matrícula en PE Acreditados (MPA)	FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	No. De PE acreditados de TSU / No. De PE evaluables x 100 Matrícula inscrita en PE acreditados en la División / Matrícula inscrita en PE evaluables en la División	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Enero 2016 - Diciembre 2016
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)	PRIMERO		SEGUNDO
			TERCERO		
2	100	2 100	Núm	Núm porcentaje	Núm. porcentaje
240	100	240 100			

ESTRATEGIAS

- Vincular los Programas Educativos con los sectores productivo y social, a través de la constitución de los órganos colegiados establecidos en los lineamientos de Vinculación del Subsistema de Universidades Tecnológicas.
- Mantener actualizados en forma permanente los Programas Educativos conforme a los requerimientos de los sectores productivo y social.
- Participar en la actualización y diseño curricular de los Programas Educativos a nivel de TSU e Ingenierías conforme a las políticas establecidas por la CGUTyP.
- Elaboración del material de apoyo a los Programas Educativos de acuerdo al perfil profesional que requiera cada una de las asignaturas de cada PE.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
Actualización de Programas Educativos de Ingenierías	Programa	1	0	0.0			1	100.0			0	0.0					División Agroalimentaria					
Realización del Taller AST para TSU	Informe AST	1	1	100.0			0	0.0			0	0.0					División Agroalimentaria					
Realización del Taller AST para Ingeniería	Informe AST	1	0	0.00			1	100.0			0	0.0					División Agroalimentaria					
Elaboración de Manuales de asignatura en PE de TSU	Manuales	6	2	33.3			2	33.3			2	33.3					División Agroalimentaria					
Elaboración de Manuales de asignatura en PE de Ingenierías	Manuales	8	2	25.0			4	50.0			2	25.0					División Agroalimentaria					
Participación en Consiones Académicas Nacionales y/o Internacionales	Participación	6	2	33.3			2	33.3			2	33.3					División Agroalimentaria					
Seguimiento de Acreditación de Programas Educativos	Programa	2	1	50.0			0	0.0			1	50.0					División Agroalimentaria					

PRESUPUESTO		
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$ 107,423.00	
ESTATAL:	\$ 107,423.00	
TOTAL:	\$ 214,846.00	
Mtro. Juan Carlos Gordillo Oulebro NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR		Dra. Thelma Lucía Rosado Zayabala NOBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Planeación y Evaluación Académica				NUM. DE PROCESO				TIPO DE PROCESO DE LA CALIDAD DE				MEJORA								
				5				PROGRAMA EDUCATIVO				PROCESO DE GESTIÓN								
												X								
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO División Agroalimentaria																				
OBJETIVO DEL PROCESO																				
Asegurar el desarrollo de los programas educativos, mediante la planeación, programación y evaluación académica.																				
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN																				
Docencia																				
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Planear y Programar las actividades de tipo curricular y extracurricular a realizarse anualmente, para dar cumplimiento en forma oportuna a los Programas Educativos a favor de la formación académica de los alumnos.																		
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR		Eficacia y eficiencia académica		FÓRMULA DEL INDICADOR				No. De asignaturas que cumplieron con los contenidos temáticos / No. Total de asignaturas impartidas en el cuatrimestre x 100				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR								
												Enero 2016 - Diciembre 2016								
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)																
NIVEL (número)		ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)		(%)		PRIMERO				SEGUNDO		TERCERO						
209		100		209		100		Núm		porcentaje		Núm		porcentaje						
ESTRATEGIAS																				
1. Realizar de manera oportuna la planeación de carga horaria.																				
2. Realizar el seguimiento permanente a los contenidos temáticos de cada Programa Educativo.																				
3. Evaluar cuatrimestralmente el desarrollo de las habilidades aprendidas por los alumnos a través de la aplicación de prácticas académicas en los talleres y laboratorios para asegurar el logro de sus competencias profesionales.																				
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																				
ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		CALENDARIO 2016						CUATRIMESTRAL						Justificación de las desviaciones positivas o negativas		ÁREA EJECUTORA	
					1		2		3		1		2		3					
					PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
Elaboración de Carga Horaria		Carga Horaria	3		1	33.3			1	33.3			1	33.3			División Agroalimentaria			
Seguimiento al desarrollo de los contenidos temáticos de los PE		Informe	6		2	33.3			2	33.3			2	33.3			División Agroalimentaria			
Realización de prácticas académicas en talleres y/o laboratorios		PrácticaS	1000		350	35.0			300	30.0			350	35.0			División Agroalimentaria			
Planeación y Organización de Visitas Guiadas		Visitas guiadas	4		1	25.0			1	25.0			2	50.0			División Agroalimentaria			
Planeación y Organización de Tareas Integradoras y/o Proyectos Tutorados		Tareas Integradoras y/o Proyectos tutorados (GRUPOS)	22		10	45.5			3	13.6			9	40.9			División Agroalimentaria			
PRESUPUESTO																				
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO				\$								OBSERVACIONES								
INGRESOS PROPIOS:																				
FEDERAL:												21,896.00								
ESTATAL:												21,896.00								
TOTAL:												43,792.00								
Mtro. Juan Carlos Gordillo Culebro NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR												Dra. Thelma Lucía Rosado Zarrabal NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO								

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento de la Capacidad Académica	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO DE LA CALIDAD DE MEJORA	
	6	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO
División Agroalimentaria

OBJETIVO DEL PROCESO

Mejorar el nivel de habilitación del personal académico, mediante la capacitación pedagógica y académica, la actualización profesional, la participación en proyectos de investigación y de prestación de servicios tecnológicos.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Docencia

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO
Mejorar los indicadores de capacidad académica requeridos para el desarrollo y mejoramiento del nivel de habilitación de los cuerpos académicos mediante el apoyo a la investigación, promoción de la participación de los investigadores en congresos nacionales e internacionales para que difundan el resultado de sus investigaciones y paticipen en proyectos de creatividad e innovación.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Nivel de habilitación docente PTC		FÓRMULA DEL INDICADOR	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Enero 2016 - Diciembre 2016				
	Nivel de habilitación docente PA								
	Docentes con Perfil PRODEP		TC con grado académico / No. Total de PTC adscritos						
	Docentes en Proyectos de Investigación		PA con grado académico / No. Total de PA adscritos						
	Docentes en Proyectos de Servicios Tecnológicos		convocatorias de perfil PRODEP / No. Total de PTC						
			Proyectos de Investigación / No. Total de docentes adscritos						
			Proyectos de Servicios Tecnológicos / No. Total de docentes adscritos						
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
				Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje
22	100	22	100						
13	100	13	100						
3	20	4	26.6						
11	31.4	15	42.8						
2	5.71	4	11.1						

ESTRATEGIAS

1. Se impartirán cursos de capacitación al personal docente "Formación y actualización docente" de tiempo completo y asignatura.
2. Se establecerán mecanismos para impulsar el desarrollo docente y profesional del personal académico de la Universidad.
3. Se favorecerá el proceso de desarrollo y consolidación de los Cuerpos Académicos a fin de brindar impulso directo a las Líneas Generales de Aplicación Práctica del Conocimiento, mediante la aplicación de éstas a proyectos de investigación que favorezcan a los sectores productivo y social.
4. Se realizarán estancias y estadias del personal docente de tiempo completo en empresas del sector privado, público y social.
5. Se establecerán líneas de trabajo con CA externos nacionales y/o internacionales para la formación de redes académicas.
6. Los PTC asistirán y participarán en congresos relacionados a las LGAPC de cada CA.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

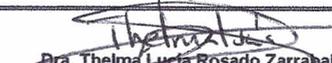
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
Evaluación al desempeño docente	Evaluación	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3					División Agroalimentaria					
Actualización profesional	Docentes	25	5	20.0			10	40.0			10	40.0					División Agroalimentaria					
Desarrollo de proyectos de investigación	Proyectos	6	2	33.3			2	33.3			2	33.3					División Agroalimentaria					
Participación en redes de investigación	Participación	2	0	0.00			1	50.0			1	50.0					División Agroalimentaria					
Elaboración de material para publicación	Publicación	2	0	0.0			1	50.00			1	50.0					División Agroalimentaria					

Organización y participación de eventos académicos	Eventos	2	1	50.0						1	50.0						División Agroalimentaria
Participación y/o asistencia a Eventos académicos nacionales e internacionales	Docentes	6	4	66.7			1	16.7		1	16.7						División Agroalimentaria
Realización de estancias profesionales	Docentes	1	0	0.0			1	100.0		0	0.0						División Agroalimentaria
Participación en proyectos de servicios tecnológicos	Docentes	5	1	20.0			2	40.0		2	40.0						División Agroalimentaria
Participación en convocatorias del Perfil PRODEP	Docentes	3	3	100.0													División Agroalimentaria
Participación en Integradoras y/o Proyectos Tutorados	Docentes	30	10	33.3			10	33.3		10	33.3						División Agroalimentaria
Participación en proyectos de estancia - estancias	Docentes	30	10	33.3			10	33.3		10	33.3						División Agroalimentaria
Participación en visitas guiadas	Docentes	4	1	25.0			1	25.00		2	50.0						División Agroalimentaria

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$ 8,879.00	
ESTATAL:	\$ 8,879.00	
TOTAL:	\$ 17,758.00	

Mtro. Juan Carlos Gordillo Culebro
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR


 Dra. Thelma Lucía Rosado Zarrabal
 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O
 COORDINADOR DEL PROCESO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Fortalecimiento de la Competitividad Académica	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO DE LA CALIDAD DE MEJORA	
	7	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO
División Agroalimentaria

OBJETIVO DEL PROCESO

Mejorar el nivel de desempeño académico de los alumnos mediante la formación integral aplicando estrategias que mejoren la eficiencia terminal y aprovechamiento escolar

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Docencia

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: Establecer estrategias que impacten en la calidad académica del estudiante y sirvan para abatir la reprobación y deserción escolar, lo que deriva elevar el nivel de aprovechamiento escolar y mejorar los servicios académicos que coadyuvan en la formación integral del estudiante.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Aprovechamiento escolar		FÓRMULA DEL INDICADOR	Σ de calificaciones de alumnos aprobados / No. de alumnos aprobados en el cuatrimestre (No. de alumnos reprobados / No. de alumnos inscritos en el cuatrimestre) x 100 (No. de alumnos egresados por cohorte generacional / No. de alumnos inscritos por cohorte generacional 2014-2016) x 100 (No. de alumnos titulados por cohorte generacional / No. de alumnos inscritos por cohorte generacional 2014-2016) x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Enero 2016 - Diciembre 2016		
	Índice de reprobación							
	Eficiencia terminal							
	Índice de titulación							
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)	PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
			Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje
8.7	96.6	9 100						
44	7.9	30 5.7						
344	62	339 65						
344	62	339 65						

ESTRATEGIAS

1. Proveer con servicios educativos de apoyo al estudiante para favorecer su formación profesional.
2. Contar con líneas de acción para el fortalecimiento académico de los alumnos a través de la vinculación con el sector productivo y social para atender de forma puntual el Modelo Educativo Institucional.
3. Participar en talleres y/o cursos que mejoren las habilidades para fortalecer las competencias basados en el aprendizaje de alumnos y lograr la conclusión exitosa de sus estudios.
4. Realizar visitas guiadas a centros del sector productivo, empresas e instituciones de investigación por los alumnos conforme al programa establecido.
5. Realizar las estancias-estadias de acuerdo al perfil de cada programa educativo.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016						Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA					
			1			2					3				
			PROG	ALC		PROG	ALC				PROG	ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
Seguimiento a grupos tutorados	Grupos	49	19	38.8			9	18.4			21	42.9			División Agroalimentaria
Organización de Eventos Académicos. Exposagroalimentaria 2015 y XVIII Aniversario de la UT Selva	Eventos	250	150	60.0			0	0.0			100	40.0			División Agroalimentaria
Participación y/o asistencia de alumnos a eventos académicos: IX Congreso Nacional Agroindustrial, Alimentario y Biotecnológico.	Alumnos	40	40	100.0			0	0.0			0	0.0			División Agroalimentaria
Participación en programas de movilidad estudiantil	Alumnos	4	4	50.0			4	50.0			0	0.0			División Agroalimentaria
Participación a cursos y/o Talleres extracurriculares	Alumnos	75	25	33.3			25	33.3			25	33.3			División Agroalimentaria
Participación en el curso de inducción en el modelo educativo de la UT Selva	Alumnos	160	0	0.0			0	0.0			160	100.0			División Agroalimentaria

Participación de alumnos en proyectos de investigación	Alumnos	6	2	33.3			2	33.3			2	33.3			División Agroalimentaria
Planeación y Organización de Visitas Guiadas	Alumnos	160	40	25.0			40	25.0			80	50.0			División Agroalimentaria
Seguimiento a los alumnos en Estancias y Estadías	Alumnos	210	60	28.6			150	71.4			0	0.0			División Agroalimentaria

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$ 16,813.00	
ESTATAL:	\$ 16,813.00	
TOTAL:	\$ 33,626.00	
Mtro. Juan Carlos González Dufreño NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR		 Dra. Thelma Lucía Rosado Zarrabal NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016											
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"											
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: <u>DE LA SELVA</u>											
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento y Ampliación de la Oferta Educativa Institucional				NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE			
				8		PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN			
						X					
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO Dirección de la División de TIC											
OBJETIVO DEL PROCESO											
Mantener la calidad de la oferta educativa de la Universidad, mediante la actualización y reacreditación de los programas educativos.											
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN											
Docencia											
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Garantizar la pertinencia de los programas educativos en los sectores productivos que se ven directamente beneficiados, a través de mantener actualizados permanentemente los planes y programas de estudio, así como por el mantenimiento de la calidad de los mismos mediante su acreditación por los organismos especializados reconocidos por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior (COPAES).									
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Calidad de la oferta educativa (COE).			FÓRMULA DEL INDICADOR	COE=Matrícula Inscrita en PE acreditados/Matrícula Total en PE evaluables de la División x 100			FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR		Diciembre de 2016	
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)							
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO			
1	25	3	75%	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje		
ESTRATEGIAS											
<ul style="list-style-type: none"> Se contará con una sólida vinculación de los Programas Educativos con los sectores productivo y social, a través de la constitución de los órganos colegiados establecidos en los Lineamientos de Vinculación del Subsistema de Universidades Tecnológicas. Se mantendrán actualizados en forma permanente los Programas Educativos conforme a los requerimientos de los sectores productivo y social. Se participará activamente en los procesos de actualización y diseño curricular de los Programas Educativos conforme a las políticas establecidas por la CGUT. Se asignarán profesores responsables para la elaboración de los manuales, de acuerdo al perfil profesional que requiera cada una de las asignaturas de cada PE. 											
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES											
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL						Justificación de las desviaciones positivas o negativas		ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		(15)		(16)
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
			#	%	#	%	#	%			
Actualización de Programas Educativos de la LGDT	Programa	1			1	100%					Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Elaboración de Manuales de las asignaturas de TSU	Manual	3	1	33.3	1	33.3	1	33.3			Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Elaboración de Manuales de las asignaturas de ING	Manual	3	1	33.3	1	33.3	1	33.3			Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Elaboración de Antologías de las asignaturas de TSU e Ingeniería	Antología	6	2	33%	2	33%	2	33%			Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Participación en Comisiones Académicas Nacionales	Participación	2	1	50.0	1	50.0					Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Realización de Talleres AST para Ing.	Informe AST	2	2	100.0							Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
PRESUPUESTO											
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO				\$				OBSERVACIONES			
INGRESOS PROPIOS:											
FEDERAL:				17,208.00							
ESTATAL:				17,208.00							
TOTAL:				34,416.00							
Juan Carlos Gardillo Culebro Director				Fernando Esquivel Constantino González Director de la División de TIC							

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016														
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"														
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA														
DENOMINACIÓN DEL PROCESO:				NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE							
Planeación y Evaluación Académica				9	PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN							
							X							
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO														
Dirección de la División de TIC														
OBJETIVO DEL PROCESO														
Garantizar el funcionamiento de los programas educativos, mediante la programación, seguimiento y evaluación académica cuatrimestral.														
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN														
Docencia														
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Definir de manera oportuna las actividades de tipo curricular y extracurricular a realizarse en el cuatrimestre correspondiente, al contar con esquemas claros de planeación de los aspectos de docencia para dar cumplimiento en forma exacta a los Programas Educativos a favor de la formación académica del alumnado.												
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Eficacia y eficiencia académica			FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de asignaturas que cumplieron con los contenidos temáticos/No. Total de asignaturas impartidas en el cuatrimestre x 100 %		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Abril de 2016 Agosto de 2016 Diciembre de 2016						
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)										
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO						
383	100	350	100	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje					
ESTRATEGIAS														
<ul style="list-style-type: none"> Se realizará oportunamente la planeación cuatrimestral. Se dará el seguimiento permanente a los contenidos temáticos de cada PE. Se evaluará cuatrimestralmente el desarrollo de las habilidades aprendidas por los alumnos a través de la aplicación de prácticas académicas en los talleres y laboratorios. Se dará el mantenimiento y conservación al equipamiento que permita el adecuado desarrollo de los diferentes servicios estudiantiles de la Universidad que aseguren una formación de excelencia y calidad de los estudiantes. Se fortalecerá la formación académica de los alumnos a través de la vinculación con el sector productivo para atender de forma puntual el Modelo Educativo institucional. 														
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES														
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL									Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1		2		3							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
			#	%	#	%	#	%	#	%				
Elaboración de Carga Horaria	Carga Horaria	3	1	33%			1	33%			1	33%		Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Seguimiento a los Contenidos Temáticos	Informe	6	2	33%			2	33%			2	33%		Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Mantenimiento preventivo de equipos de computo en laboratorios de informática	Mantenimiento	3	1	34%			1	33%			1	33%		Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Planeación y Organización de Visitas Guiadas	Visita Guiada	2					1	50%			1	50%		Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Planeación de Tareas Integradoras y/o proyectos Tutorados	Tarea Integradora y/o proyecto Tutorado	3	1	33%			1	33%			1	33%		Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
PRESUPUESTO														
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO				\$				OBSERVACIONES						
INGRESOS PROPIOS:														
FEDERAL:				887.00										
ESTATAL:				887.00										
TOTAL:				1,774.00										
Juan Carlos Gordillo Culebro Recaudador				Fernando Exiquio Constantino González Director de la División de TIC										

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016														
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"														
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA														
DENOMINACIÓN DEL PROCESO:				NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE							
Mejoramiento de la Capacidad Académica				10	PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN							
					X									
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO														
Dirección de la División de TIC														
OBJETIVO DEL PROCESO														
Mejorar el nivel del personal académico, mediante la formación pedagógica, la actualización profesional, la participación en proyectos de investigación y de prestación de servicios tecnológicos.														
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN														
Docencia														
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Atender los indicadores de capacidad académica que inciden en el desarrollo de los cuerpos académicos para desarrollar la investigación, el promover la participación de los investigadores en congresos de investigación para que difundan su trabajo y en la participación en la prestación de servicios tecnológicos para dar solución a problem,as reales de empresas del entorno.												
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Nivel de habilitación docentes PTC	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de PTC con grado académico		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	No. Total de PTC adscritos a la División		DICIEMBRE DE 2016						
	Nivel de habilitación docentes PA		No. de PA con grado académico			No. Total de PA adscritos a la División								
	Certificación docente		No de docentes con certificación			No. Total de docentes adscritos a la división								
	Perfil Prodep		No. De docentes participando en convocatoria de perfil PRODEP			No. Total de PTC con posgrado adscritos a la División								
	Docentes en proyectos de servicios tecnológicos		No. De docentes en proyectos de ST de la División			No. Total de PTC adscritos a la División								
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)										
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO						
				Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje					
9	60%	11	73%											
10	50%	11	55%											
3	20%	5	33%											
6	40%	7	47%											
ESTRATEGIAS														
<ul style="list-style-type: none"> • Se impartirán cursos de capacitación al personal docente "Formación y actualización docente" de tiempo completo y asignatura. • Se establecerán mecanismos para impulsar el desarrollo docente y profesional del personal académico de la Universidad. • Se favorecerá el proceso de desarrollo y consolidación de los Cuerpos Académicos a fin de brindar impulso directo a las Líneas Generales de Aplicación Práctica del Conocimiento, mediante la aplicación de éstas a proyectos de investigación que favorezcan a los sectores productivo y social. • Se realizarán estancias y estadías del personal docente de tiempo completo en empresas del sector privado, público y social. • Se establecerán líneas de trabajo con CA externos nacionales y/o internacionales para la formación de redes académicas. • Se publicarán artículos de difusión y divulgación en la revista universitaria. • Los PTC asistirán y participarán en congresos relacionados a las LGAPC de cada CA. 														
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES														
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL									Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1		2		3							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Evaluación al Desempeño Docente	Evaluación	3	1	33%		1	33%		1	33%			1	Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Actualización Profesional	Docente	34	20	50%		10	50%						2	Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Desarrollo de Proyectos de Investigación	Proyecto	6	2	33%		2	33%		2	33%			3	Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Participación en Redes de Investigación	Participación	2				1	50%		1	50%			4	Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Organización de eventos académicos. (E-TIC, Verano Tec, Simposium de TIC)	Evento	3	1	50%		1	50%		1	50%			6	Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Participación y asistencia a Eventos Académicos Congresos	Docentes	4				2	50%		2	50%			7	Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Realización de estancias profesionales	Docente	1				1	100%						8	Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Participación en la prestación de servicios tecnológicos	Servicio	2	1	50%		1	50%						9	Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Elaboración de Material Editorial	Publicaciones	1							1	100%			5	Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Participación de docentes en proyectos tutorados e integradores	Docente	60	20	33%		20	33%		20	33%			12	Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Participación de docentes en proyectos de estadía	Docente	54	24	44%		24	44%		6	11%			11	Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: **DE LA SELVA**

Participación de docentes en visitas guiadas	Docente	2						1	50.0%					1	50.0%			13	Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Participación en las convocatorias de perfil Prodep	Docentes	9						14	100%									10	Unidad de la División de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	17,352.00	
ESTATAL:	17,352.00	
TOTAL:	34,704.00	

 Juan Carlos Gordillo Culebro
 Rector

 Fernando Exique Constantino González
 Director de la División de TIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016														
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"														
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA														
DENOMINACIÓN DEL PROCESO:						NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE					
Fortalecimiento de la Competitividad Académica						11	PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN					
							X							
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO														
Dirección de la División de TIC														
OBJETIVO DEL PROCESO														
Mejorar el rendimiento académico de los alumnos y su formación integral, mediante la aplicación de estrategias que propicien el incremento de la eficiencia terminal y del aprovechamiento escolar.														
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN														
Docencia														
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Establecer medidas que impacten en la calidad del estudiante y sirvan para cerrar la brecha de la reprobación y deserción escolar, lo que deriva de elevar el nivel de aprovechamiento escolar y mejorar los servicios académicos que coadyuvan en la formación integral del estudiante.												
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Aprovechamiento escolar	FÓRMULA DEL INDICADOR	$\frac{\sum \text{de calificaciones de alumnos aprobados}}{\text{No. de alumnos aprobados en el cuatrimestre}} \times 100$						FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2016				
	Índice de reprobación		$\frac{\text{No. de alumnos reprobados}}{\text{No. de alumnos inscritos en el cuatrimestre}} \times 100$											
	Eficiencia terminal		$\frac{\text{No. de alumnos egresados por cohorte generacional}}{\text{No. de alumnos inscritos por cohorte generacional}} \times 100$											
	Índice de titulación		$\frac{\text{No. de alumnos titulados por cohorte generacional}}{\text{No. de alumnos egresados por cohorte generacional}} \times 100$											
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)										
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO						
				Núm.	porcentaje	Núm.	porcentaje (%)	Núm.	porcentaje					
8.6	82%	8.8	85%											
10	2.0%	10	2.0%											
135	46%	90	50%											
135	46%	90	50%											
ESTRATEGIAS														
<ul style="list-style-type: none"> Se contará con servicios educativos de apoyo al estudiante para favorecer su formación profesional. Se contará con líneas de acción claras en torno al fortalecimiento académico de los alumnos a través de la vinculación con el sector productivo para atender de forma puntual el Modelo Educativo Institucional. Se impartirán talleres que doten de habilidades para fortalecer la formación de los alumnos y lograr la conclusión exitosa de sus estudios. Se aplicará el EGTSU a los alumnos previo a su egreso. Se realizarán las visitas guiadas por los alumnos conforme al programa establecido. Se realizarán las estancias estadias de acuerdo a cada programa educativo. 														
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES														
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL									Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1		2		3							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Seguimiento a los grupos tutorados	Grupos	47	17	36%			12	20%			18	44%		Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Organización de eventos académicos: 8o Simposium de TIC, Expo TIC Y Torneo de Robotica.	Alumnos	500	250	50%						250	40%		Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación	
Participación y asistencia a Eventos Académicos, Concursos Nacionales e Internacionales de robotica.	Eventos	3	1	33%						2	66%		Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación	
Participación en programas de movilidad estudiantil Internacional	Alumnos	2	1	50%			1	50%					Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación	
Desarrollo de proyectos de investigación en estadia.	Alumnos	8	1	10%			6	80%		1	10%		Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación	
Participación en cursos o talleres extracurriculares para alumnos	Cursos y/o Talleres	16	8	50%						8	50%		Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación	
Participación en el curso de inducción al Modelo Educativo	Alumnos	240	30	13%						210	88%		Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación	
Realización de Visitas Guiadas	Alumnos	70					35	50%		35	50%		Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación	
Seguimiento a los alumnos en Estancias y Estadias	Alumnos	218	95	44%			105	48%		18	8%		Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

PRESUPUESTO		
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	50,123.00	
ESTATAL:	50,123.00	
TOTAL:	100,246.00	
<p>Juan Carlos Gordillo Castaño Rector</p> <p>Fernando Exiquiel Constantino González Director de la División de TIC</p>		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento y Ampliación de la Oferta Educativa Institucional.	NUM. DE	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA
	12	PROGRAMA EDUCATIVO X	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

Dirección de la División de Administración

OBJETIVO DEL PROCESO

Mantener la calidad de la oferta educativa de la Universidad Tecnológica de la Selva, mediante la actualización y acreditación de los programas educativos.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Docencia

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

Garantizar la pertinencia de los programas educativos en los sectores productivos que se ven directamente beneficiados, a través de la actualización permanente de los planes y programas de estudio, así como por la acreditación de su calidad en la formación de profesionales por organismos especializados reconocidos por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior, COPAES.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Calidad de la oferta educativa (COE).	FÓRMULA DEL INDICADOR	COE=No. de PE acreditados/No. de PE evaluables x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre 2016
	Matrícula en PE Acreditados (MPA)		MPA=Matrícula inscrita en PE acreditados en la División/Matrícula total inscrita en PE evaluables de la División)		

META A ALCANZAR:					AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
2	100	1	50				

ESTRATEGIAS:

- Las acciones de la Institución deberán derivarse de las propuestas de cada una de las áreas académicas y administrativas, producto de consensos obtenidos del análisis y reflexión de los temas y programas más importantes sobre la academia y gestión.
- Los recursos deberán aplicarse en acciones estratégicas que permitan resolver necesidades reales, con impactos que se reflejen en el mejoramiento de la calidad de los programas educativos y el nivel académico y profesional, para formar TSU e Ingenieros de excelencia.
- Se mantendrán actualizados en forma permanente los Programas Educativos conforme a los requerimientos de los sectores productivo y social.
- Se asignarán profesores responsables para la elaboración de los manuales, de acuerdo al perfil profesiográfico que requiera cada una de las asignaturas de cada PE.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL									Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1			2			3					
			PROG #	ALC %	%	PROG #	ALC %	%	PROG #	ALC %	%			
1. Actualización de Programas Educativos de TSU	Programa	2	1	50		1	50.0							Dirección de Administración
2.- Realización de Talleres Análisis situacional del trabajo TSU	Informe AST	1				1	50.0							Dirección de Administración
2. Actualización de Programas Educativos de Ingeniería	Programa	1				1	100.0							Dirección de Administración
4.- Realización Talleres Análisis Situacional del Trabajo ING	Informe AST	1	1	100										Dirección de Administración
3. Elaboración de Manuales de asignatura de TSU	Asignatura	9	3	33.3		3	33.3		3	33.3				Dirección de Administración
4. Elaboración de Manuales de asignatura de Ingeniería	Asignatura	6	2	33.3		2	33.3		2	33.3				Dirección de Administración
5. Participación en Comisiones Académicas Nacionales	Participación	3	1	33.3	0	0.0	1	33.3		1	33.3			Dirección de Administración
6. Participación en Comisiones Académicas Internacionales	Participación	1				1	100.0							Dirección de Administración
7. Seguimiento a PE acreditados	Programa Educativo													Dirección de Administración

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

PRESUPUESTO		
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$16,908.00	
ESTATAL:	\$16,908.00	
TOTAL:	\$33,816.00	
Mtro. Juan Carlos Gordillo Odlebro		Lic. Germán Melgar Chacón

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Planeación y Evaluación Académica	NUM. DE	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA
	13	PROGRAMA EDUCATIVO X	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO
Dirección de la División de Administración

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar el funcionamiento de los programas educativos, mediante la programación y evaluación académica cuatrimestral.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN
Docencia

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Programar de manera oportuna las actividades de tipo curricular y extracurricular a realizarse en el cuatrimestre correspondiente, al contar con esquemas claros de planeación de los aspectos de docencia para dar cumplimiento en forma exacta a los Programas Educativos a favor de la formación académica del alumnado.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Eficacia y eficiencia académica	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de asignaturas que cumplieron con los contenidos temáticos/No. Total de asignaturas impartidas en el cuatrimestre x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre 2016
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	ACTUAL (%)	
130	100		130	100	

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1		2		3		4		5						
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC					
1.- Elaboración de carga horaria	Carga horaria	3	1	33.3				1	33.3								Dirección de Administración
2.- Seguimiento de los contenidos temáticos	Informe de seguimiento	9	3	33.3				3	33.3								Dirección de Administración
3.- Realización de prácticas académicas	Práctica	9	3	33.3				3	33.3						horas laboratorio		Dirección de Administración
4.- Planeación y organización de visitas guiadas	Visita guiada	3	1	33.3				1	33.3								Dirección de Administración
5.- Organización de estancias y estadias de TSU e ING	Estancia	2	1	50.0				1	50.0								Dirección de Administración
Planeación y Organización de Tareas Integradoras	Tarea integradora	19	3	15.7894737				12	63.1578947					4	21.05		Dirección de Administración

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$67,500.00
ESTATAL:	\$67,500.00
TOTAL:	\$135,000.00

Mtro. Juan Carlos Gordillo Culebro

Lic. Germán Melgar Chacón

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento de la Capacidad Académica	NUM. DE	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA
	14	PROGRAMA EDUCATIVO X	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO
Dirección de la División de Administración

OBJETIVO DEL PROCESO

Mejorar el nivel del personal académico, mediante la formación pedagógica, la actualización profesional, la participación en proyectos de investigación y prestación de servicios tecnológicos, así como la obtención de grados académicos.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Docencia

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

Atender los indicadores de capacidad académica que inciden en el desarrollo de los cuerpos académicos para desarrollar investigación, así como promover la participación de los investigadores en congresos de investigación para que difundan sus proyectos.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Nivel de habilitación docente de profesores de tiempo completo	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de docentes de tiempo completo con grado académico/No. Total de docentes adscritos a la división x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre 2016
	Certificación docente de profesores de asignatura		No. de docentes de asignatura con certificación / No. Total de docentes adscritos al PE x 100		
	Perfil PRODEP		No. de docentes que participan en convocatorias de perfil PRODEP/ No. Total de docentes con posgrado adscritos a la división x 100		
	Docentes en proyectos de investigación		No. de docentes en proyectos de investigación / No. Total de docentes adscritos a la división x 100		
	Docentes en proyectos de servicios tecnológicos		No. de docentes en proyectos de ST / No. Total de docentes adscritos a la división x 100		

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
		Núm.	porcentaje	Núm.	porcentaje	Núm.	porcentaje	Núm.	porcentaje
8	66.66	10	83.33						
0	0	2	16.66						
2	16.7	4	33.33						
0	0.0	5	41.66						
4	33.3	8	66.66						

ESTRATEGIAS

- Se impartirán cursos de capacitación al personal docente "Formación y actualización docente" de tiempo completo y asignatura.
- Se establecerán mecanismos para impulsar el desarrollo docente y profesional del personal académico de la Universidad.
- Se favorecerá el proceso de desarrollo y consolidación de los Cuerpos Académicos a fin de brindar impulso directo a las Líneas Generales de Aplicación Práctica del Conocimiento, mediante la aplicación de éstas a proyectos de investigación que favorezcan a los sectores productivo y social.
- Se realizarán estancias y estadias del personal docente de tiempo completo en empresas del sector privado, público y social.
- Se establecerán líneas de trabajo con CA externos nacionales y/o internacionales para la formación de redes académicas.
- Se publicarán artículos de difusión y divulgación en la revista universitaria.
- Los PTC asistirán y participarán en congresos relacionados a las LGAPC de cada CA.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016												Justificación de las desviaciones positivas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4		5		6			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
1.- Evaluación al desempeño docente	Evaluación	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Dirección de Administración
2.- Actualización Profesional	Curso	4				2	50.0			2	50.0					Dirección de Administración
3.- Desarrollo de proyectos de investigación	Proyecto	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Dirección de Administración
4.- Participación en redes de investigación CA	Participación	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Dirección de Administración
5.- Elaboración de material Editorial (Publicaciones)	Publicación	1									1	100.0				Dirección de Administración
6.- Organización de eventos académicos	Eventos	2	1	50.0							1	50.0				Dirección de Administración
7.- Participación en eventos académicos, congresos, expos,	Docentes	30	10	33.3			10	33.3			10	33.3				Dirección de Administración
8.- Participación en la prestación de servicios tecnológicos	Servicio	3	0				1	33.3			2	66.6				Dirección de Administración
9.- Participación en las convocatorias del perfil PROMEP	Docente	3									3	100.0				Dirección de Administración
10.- Realización de estancias profesionales	Docente	1					1	100.0								Dirección de Administración
11.- Participación en visitas guiadas	Participación	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Dirección de Administración

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

12.- Participación en proyectos integradores TSU e ING	Docente	21	7	333		7	333		7	333			Dirección de Administración
13.- Participación en proyectos de estadía TSU e ING	Docentes	24	12	50.0		12	50.0						Dirección de Administración

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$9,764.00
ESTATAL:	\$9,764.00
TOTAL:	\$19,528.00

Mtro. Juan Carlos Gorbán Culebro.

Lic. Germán Mejía Chacón

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Fortalecimiento de la Competitividad Académica	NUM. DE	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA
	15	PROGRAMA EDUCATIVO X	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO
Dirección de la División de Administración

OBJETIVO DEL PROCESO

Mejorar el rendimiento académico de los alumnos y su formación integral, mediante la aplicación de estrategias que propicien el aprovechamiento escolar y el incremento de la **PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN**
Docencia

PROBLEMÁTICA QUE Establecer medidas que impacten en la calidad del estudiante y sirvan para cerrar la brecha de la reprobación y deserción escolar, lo que

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Aprovechamiento escolar	FÓRMULA DEL INDICADOR	\sum de calificaciones de alumnos aprobados	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre 2016
	Índice de reprobación		No. de alumnos aprobados en el cuatrimestre		
	Eficiencia terminal		No. de alumnos reprobados $\times 100$		
	Índice de titulación		No. de alumnos inscritos en el cuatrimestre por cohorte generacional 2013-2015 $\times 100$		

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
320.00	8.2	350	8.9						
291	83.8	233	100						
291	83.8	233	100						
				Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje

- ESTRATEGIAS**
- Se contará con servicios educativos de apoyo al estudiante para favorecer su formación profesional.
 - Se contará con líneas de acción claras en torno al fortalecimiento académico de los alumnos a través de la vinculación con el sector productivo para atender de forma puntual el Modelo Educativo institucional.
 - Se impartirán talleres que doten de habilidades para fortalecer la formación de los alumnos y lograr la conclusión exitosa de sus estudios.
 - Se realizarán las visitas guiadas por los alumnos conforme al programa establecido.
 - Se realizarán las estancias y estadias de acuerdo a cada programa educativo.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016									Justificación de las desviaciones positivas	ÁREA EJECUTORA	
			1		2		3							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	#	%	#			
1. Seguimiento a grupos tutorados	Grupos	75	25	33%		25	33%		25	33%				Dirección de Administración
3. Desarrollo y/o participación en programas de movilidad estudiantil	Alumnos	14							14	100%				Dirección de Administración
4. Participación en cursos y talleres extracurriculares	Cursos	3	1	33%		1	33%		1	33%				Dirección de Administración
5.- Participación y/o asistencia en eventos académicos, congresos, conferencias, expos	Alumnos	300	30	10.00		0	0%		270	90.00				Dirección de Administración
6. Participación en proyectos de investigación	Alumnos	150	100	66.67		25	16.67		25	16.67				Dirección de Administración
7. Cursos de inducción al modelo educativo	Alumnos	250							250	100%				Dirección de Administración
8.- Organización y/o participación en eventos de emprendedores	Eventos	3	1	33.30		1	33.30		1	33.00				Dirección de Administración
9. Seguimiento a alumnos en visitas guiadas	Alumnos	80	40	50%		40	50%							Dirección de Administración
10. Seguimiento de alumnos en estancias y estadias	Alumnos	168	80	48%		88	52%							Dirección de Administración

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO:		PRESUPUESTO		OBSERVACIONES	
INGRESOS PROPIOS:					
FEDERAL:			\$10,802.00		
ESTATAL:			\$10,805.00		
TOTAL:			\$210,000.00		

Mtro. Juan Carlos Gordillo Culebro

Lic. Germán Melgar Chacón

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento y Ampliación de la Oferta Educativa Institucional	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	16	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
		X		

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO
Dirección de la División de Turismo

OBJETIVO DEL PROCESO

Mantener la calidad de la oferta educativa de la Universidad, mediante la actualización de los programas educativos.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Docencia

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

Garantizar la pertinencia de los programas educativos en los sectores productivos que se ven directamente beneficiados, a través de mantener actualizados permanentemente los planes y programas de estudio, así como por el mantenimiento de la calidad de los mismos mediante su acreditación por los organismos especializados reconocidos por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior (COPAES).

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Matrícula en PE Acreditados (MPA)	FÓRMULA DEL INDICADOR	MPA=Matrícula inscrita en PE acreditados en la División/(Matrícula total de la División)	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2016			
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)				
475	31%		530	36%				
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO			
			170	32%	150	28%	210	40%

ESTRATEGIAS:

Las acciones de la Institución deberán derivarse de las propuestas de cada una de las áreas académicas y administrativas, producto de consensos obtenidos del análisis y reflexión de los temas y programas más importantes sobre la academia y gestión.
Los recursos deberán aplicarse en acciones estratégicas que permitan resolver necesidades reales, con impactos que se reflejen en el mejoramiento de la calidad de los programas educativos y el nivel académico y profesional, para formar TSU e Ingenieros de excelencia.
La aplicación de los recursos se apegará a los conceptos, tiempos y especificaciones del proyecto y a las normas vigentes. Por todo lo anterior, este Proyecto considera el seguimiento por medio de un sistema permanente de evaluación, que permita aplicar las medidas correctivas oportunas y considerar las acciones a realizar en el mediano plazo para cumplir con los objetivos del PIFI, PIDE y del POA 2011.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1				2				3						
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	(15)	(16)		
Actualización de Programas Educativos de TSU	Programa	1												1	100.0		Dirección de Turismo
Actualización de Programas Educativos de la LGDT	Programa	1												1	100.0		Dirección de Turismo
Elaboración de Manuales de las asignaturas de LGDT	Manual	2						2	100.0								Dirección de Turismo
Elaboración de Manuales de las asignaturas de TSU	Manual	6	2	33.3				2	33.3					2	33.3		Dirección de Turismo
Elaboración de Antologías de las asignaturas de LGDT	Antología	6	2	33.3				4	66.7					2	33.3		Dirección de Turismo
Elaboración de Antologías de las asignaturas de TSU	Antología	3	1	33.3				1	33.3					1	33.3		Dirección de Turismo
Participación en Comisiones Académicas Nacionales	Docentes	12	5	41.7				5	41.7					2	16.7		Dirección de Turismo
Participación en Comisiones Académicas Internacionales	Eventos	1						1	100.0								Dirección de Turismo

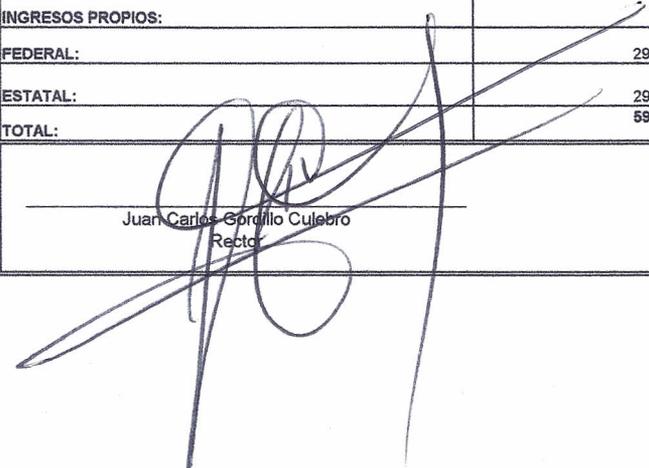
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

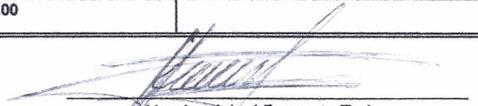
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	29,519.00	
ESTATAL:	29,519.00	
TOTAL:	59,038.00	


 Juan Carlos Gordillo Culebro
 Rector


 Harvins Arinel Burguete Trejo
 Director de la División de Turismo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Planeación y Evaluación Académica	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
	17	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO
Dirección de la División de Turismo

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar el funcionamiento de los programas educativos, mediante la programación, seguimiento y evaluación académica cuatrimestral.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Docencia

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

Definir de manera oportuna las actividades de tipo curricular y extracurricular a realizarse en el cuatrimestre correspondiente, al contar con esquemas claros de planeación de los aspectos de docencia para dar cumplimiento en forma exacta a los Programas Educativos a favor de la formación académica del alumnado.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Eficacia y eficiencia académica	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de asignaturas que cumplieron con los contenidos temáticos/No. Total de asignaturas impartidas en el cuatrimestre x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	ABRIL 2016 AGOSTO 2016 DICIEMBRE 2016				
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO			
132	100	132	100	53	35.30%	29	19.30%	68	45.30%

ESTRATEGIAS

- Se realizará oportunamente la planeación cuatrimestral.
- Se dará el seguimiento permanente a los contenidos temáticos de cada PE.
- Se evaluará cuatrimestralmente el desarrollo de las habilidades aprendidas por los alumnos a través de la aplicación de prácticas académicas en los talleres y laboratorios.
- Se dará el mantenimiento y conservación al equipamiento que permita el adecuado desarrollo de los diferentes servicios estudiantiles de la Universidad que aseguren una formación de excelencia y calidad de los estudiantes.
- Se fortalecerá la formación académica de los alumnos a través de la vinculación con el sector productivo para atender de forma puntual el Modelo Educativo institucional.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
Elaboración de Carga Horaria	Carga Horaria	3	1	33%			1	33%			1	33%				Dirección de Turismo
Seguimiento a los Contenidos Temáticos	Informes	6	2	33%			2	33%			2	33%				Dirección de Turismo
Realización de prácticas académicas	Práctica	9	3	33%			3	33%			3	33%				Dirección de Turismo
Organización de Visitas Guiadas	Visita Guiada	4	2	50%							2	50%				Dirección de Turismo
Gestionar Estancias y Estadías	Estancia y estadía	2	1	50%							1	50%				Dirección de Turismo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	30,299.00	
ESTATAL:	30,299.00	
TOTAL:	60,598.00	

Juan Carlos Gordino Queiro
Rector

Harvins Arnel Burguete Trejo
Director de la División de Turismo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

Organización de eventos académicos	Simposium	2	1	50%						1	50%			Dirección de Turismo
Participación y asistencia a Eventos Académicos	Congresos	5	2	40%		2	40%			1	20%			Dirección de Turismo
Realización de estancias profesionales	Docente	1				1	100%							Dirección de Turismo
Participación en la prestación de servicios tecnológicos	Servicio	1				1	100%							Dirección de Turismo
Participación de docentes en proyectos tutorados e integradores	Docente	22	8	36%		6	28%			8	36%			Dirección de Turismo
Participación de docentes en proyectos de estadía	Docente	24	12	50%		12	50%							Dirección de Turismo
Participación de docentes en visitas guiadas	Docente	4	2	50%						2	50.0%			Dirección de Turismo

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	15,617.00	
ESTATAL:	15,617.00	
TOTAL:	31,234.00	

Juan Carlos Gordillo Cuñeño
Rector

Harvins Arinel Burguete Trejo
Director de la División de Turismo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO:

Fortalecimiento de la Competitividad Académica

NUM. DE PROCESO

19

TIPO DE PROCESO

PROGRAMA
EDUCATIVO

X

MEJORA DE LA

CALIDAD DE

PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO
Dirección de la División de Turismo

OBJETIVO DEL PROCESO

Mejorar el rendimiento académico de los alumnos y su formación integral, mediante la aplicación de estrategias que propicien el incremento de la eficiencia terminal y del aprovechamiento escolar.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Docencia

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

Establecer medidas que impacten en la calidad del estudiante y sirvan para cerrar la brecha de la reprobación y deserción escolar, lo que deriva de elevar el nivel de aprovechamiento escolar y mejorar los servicios académicos que coadyuvan en la formación integral del estudiante.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Aprovechamiento escolar	FÓRMULA DEL INDICADOR	$\frac{\sum \text{de calificaciones de alumnos aprobados}}{\text{No. de alumnos aprobados en el cuatrimestre}}$	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2016
	Índice de reprobación		$\frac{\text{No. de alumnos reprobados}}{\text{No. de alumnos inscritos en el cuatrimestre}} \times 100$		
	Eficiencia terminal		$\frac{\text{No. de alumnos egresados por cohorte generacional}}{\text{No. de alumnos inscritos por cohorte generacional}} \times 100$		
	Índice de titulación		$\frac{\text{No. de alumnos titulados por cohorte generacional}}{\text{No. de alumnos egresados por cohorte generacional}} \times 100$		

META A ALCANZAR:

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)

NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
				Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje
8.9	85%	8.9	85%						
16	2.5%	19	2.5%						
215	57%	220	58%						
215	100%	220	100%						

ESTRATEGIAS

- Se contará con servicios educativos de apoyo al estudiante para favorecer su formación profesional.
- Se contará con líneas de acción claras en torno al fortalecimiento académico de los alumnos a través de la vinculación con el sector productivo para atender de forma puntual el Modelo Educativo institucional.
- Se impartirán talleres que doten de habilidades para fortalecer la formación de los alumnos y lograr la conclusión exitosa de sus estudios.
- Se aplicará el EGETSU a los alumnos previo a su egreso.
- Se realizarán las visitas guiadas por los alumnos conforme al programa establecido.
- Se realizarán las estancias estudiantiles de acuerdo a cada programa educativo.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
Seguimiento a los grupos tutorados	Grupos	48	16	33%			12	25%			20	42%		Dirección de Turismo		
Organización de eventos académicos	Evento	3	2	67%							1	33%		Dirección de Turismo		
Participación y asistencia a Eventos Académicos	Alumnos	450	250	56%							200	44%		Dirección de Turismo		
Participación en programas de movilidad estudiantil Internacional	Alumnos	12	8	67%							4	33%		Dirección de Turismo		
Organización e impartición de cursos - taller extracurriculares	Curso	8	4	50%			2	25%			2	25%		Dirección de Turismo		
Impartición de cursos de educación continua a egresados	Curso	2					1	50%			1	50%		Dirección de Turismo		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

Participación en el cursos de inducción al Modelo Educativo	Inducción	1					1	100%								Dirección de Turismo
Participación en eventos culturales y deportivos	Alumnos	120	40	34%			20	16%			60	50%				Dirección de Turismo
Realización de Visitas Guiadas	Alumnos	160	80	50%							80	50%				Dirección de Turismo
Seguimiento a los alumnos en Estancias y Estadías	Alumnos	148	100	67%			48	33%								Dirección de Turismo

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	16,961.00	
ESTATAL:	16,961.00	
TOTAL:	33,922.00	

 Juan Carlos González Culebro
 Rector

 Harvins Arnel Burguete Trejo
 Director de la División de Turismo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

NOMINACIÓN DEL PROCESO: Administrativos		Brindar Servicios	NUM. DE PROCESO 20	TIPO DE PROCESO PROGRAMA EDUCATIVO	MEJORA DE LA CALIDAD DE PROCESO DE GESTIÓN
IA RESPONSABLE DEL PROCESO		Finanzas	Dirección de Administración y		

OBJETIVO DEL PROCESO

Brindar servicios administrativos de calidad, a través de la aplicación de los procedimientos establecidos, para el cumplimiento del quehacer institucional.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Administración y Finanzas

PROBLEMATICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: Inconformidad de usuarios en los tiempos de atención de los servicios que se brindan, buscando la satisfacción de los beneficiarios, para la consolidación de la institución.

INDICADOR DEL CADOR	Grado de satisfacción del usuario	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de usuarios satisfechos / No. de usuarios encuestados X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Febrero de 2016 Agosto de 2016				
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)							
NIVEL (ítem)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO	BEGUNDO	TERCERO			
8.4	84%	9	90%	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje

ESTRATEGIAS: Verificar y evaluar la calidad de los servicios y servicios que se van a adquirir para el consumo directo. Sistematizar el 100% del proceso de egresos, mejorar el control interno de las operaciones de ingresos y egresos, fortalecer los mecanismos para llevar a cabo las acciones de reclutamiento y contratación de personal, implementar un programa de calidad en el servicio y en la atención que incluya procesos de evaluación y seguimiento.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
Realización de adquisiciones, contratación de servicios y arrendamientos	Servicios	730	100	14%	310	43%	310	43%	310	43%						Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
Control de Almacén	informes	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%						Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
Presentación de Estados Financieros	informes	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%						Departamento de Contabilidad
Presentación de Informes trimestrales	informes	4	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%						Departamento de Contabilidad
Asignación al personal Administrativo	cursos	2	0	0%	1	50%	1	50%	1	50%						Departamento de Personal
Contratación de Recursos Humanos	procesos	1	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%						Departamento de Personal
Emisión y pago de nómina	quincenal	24	8	33%	8	33%	8	33%	8	33%						Departamento de Personal
Realización de encuestas de satisfacción	encuestas	2	1	50%	1	50%										Departamento de Personal

PRESUPUESTO

RESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
RECURSOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$4,913,176.00	
ESTADAL:	\$4,913,176.00	
MUNICIPAL:	\$9,826,352.00	

Mtro. Juan Carlos García Cordero
NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR

C.P. Rosa Elena Pulido Aguilar
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: de la Operatividad de la Infraestructura Educativa	Mejoramiento	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO LA CALIDAD DE		MEJORA DE
		21	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Dirección de Administración y Finanzas

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar el buen funcionamiento de las Instalaciones de la Universidad Tecnológica de la Selva, mediante un programa permanente de supervisión y mantenimiento.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Administración y Finanzas

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: El no realizar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones de esta Institución, provocaría de un deterioro permanente de las mismas, lo que pondría en riesgo alcanzar buenos resultados en el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos, repercutiendo en el mediano plazo en un gasto mayor para su operatividad.

NOMINACIÓN DEL INDICADOR	Infraestructura y equipamiento funcionando eficientemente	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de espacios educativos que funcionan adecuadamente / No. de espacios educativos existentes X 100				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	dic-16		
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)							
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	META A ALCANZAR (%)	PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
60	90		60	90%	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje

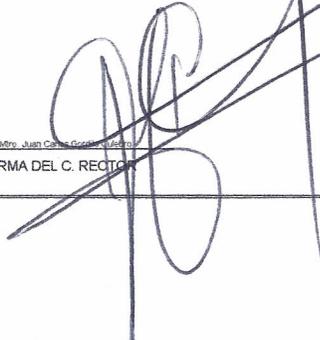
ESTRATEGIAS: mantenimiento preventivo a las instalaciones, mobiliario y equipo, así como darle seguimiento mediante bitácoras. Atender los repostes de fallas y solicitud de servicios en general. Elaborar reportes de inventarios físicos. Elaborar un programa anual de

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Mantenimiento de la infraestructura universitaria (aulas, talleres, oficinas y áreas administrativas)	servicio	84	20	24%			35	42%			20	35%			Departamento de mantenimiento institucional	
Prestación de servicios en general	servicio	420	110	26%			140	33%			170	40%			Departamento de mantenimiento institucional	
Arreglo y control patrimonial	informes	2	1	50%			1	50%							Departamento de mantenimiento institucional	

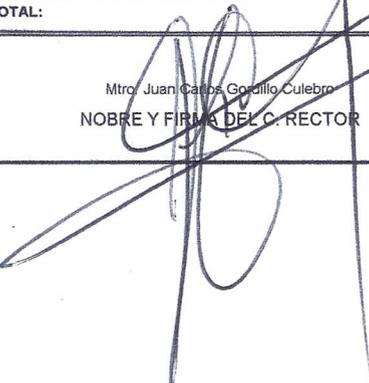
PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
RECURSOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$1,031,215.00	
ESTATAL:	\$1,031,215.00	
TOTAL:	\$2,062,430.00	

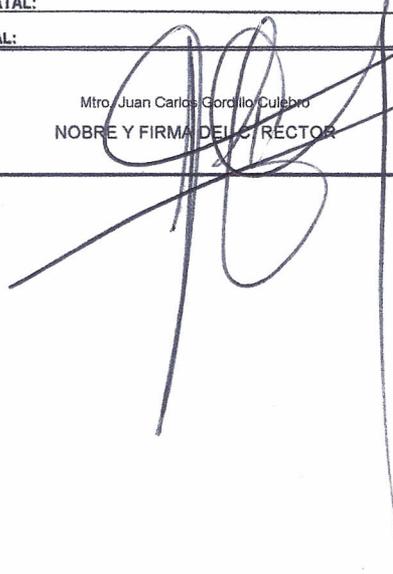
NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR:  NOBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO: 

Suscribir convenios de colaboración institucionales con sector productivo y social para estancias-estadias, visitas guiadas.	Convenios	35	10	29			15	42			10	29			VIN
Realizar visitas guiadas	Visitas	70	20	33			25	35			25	33			VIN
Colocar a los alumnos para estancias y estadias	Alumnos	1251	794	64			18	1.4			439	35			VIN
Reuniones del Consejo de Vinculación y Pertinencia	Reunión	3	0	0			1	33			1	33			VIN
Asistencia a reuniones y/o eventos estatales y nacionales	Reunión	22	6	33			10	40			6	27			VIN
PRESUPUESTO															
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		\$										OBSERVACIONES			
INGRESOS PROPIOS:															
FEDERAL:												\$145,067.00			
ESTATAL:												\$145,067.00			
TOTAL:												\$290,134.00			
Mtro. Juan Carlos Gardillo Culebra NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR								Ing. Martha Marlene Estrada Estrada NOBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO							

DENOMINACIÓN DEL PROCESO:				NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE																
				23		PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN														
Mejoramiento del programa de seguimiento de egresados.																						
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN																						
OBJETIVO DEL PROCESO																						
Fortalecer el programa de estudio del seguimiento de egresados mediante el contacto permanente con estos para obtener información válida, confiable y oportuna sobre el proceso de inserción laboral, de su desempeño en el empleo como de su trayectoria profesional a cinco años de su egreso, con la finalidad de valorar el grado de impacto de la Universidad en el sector productivo y social.																						
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN																						
PROGRAMA DE VINCULACIÓN																						
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		La Universidad Tecnológica de la Selva debe conocer la situación laboral de los egresados de las últimas cinco generaciones, a través de la aplicación de encuestas para determinar el grado de satisfacción de los empleadores, en los sectores público, privado y social, con la finalidad de analizar el impacto y la pertinencia de la oferta educativa. Por otra parte, se requiere conocer los requerimientos de personal del sector productivo para la oferta laboral de egresados desempleados o que deseen mejorar su nivel de ingresos, así como, conocer la satisfacción de los egresados con respecto a la universidad en su inserción laboral.																				
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Seguimiento de Egresados	FÓRMULA DEL INDICADOR				No. de cuestionarios de seguimiento aplicados al año		x 100		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2016											
						No. de cuestionarios programados al año																
						No. de egresados localizados efectivamente al año		x 100														
	Satisfacción de egresados y empleadores					No. de egresados programados al año		x 100														
						Satisfacción de egresados real obtenido		x 100														
						Porcentaje de satisfacción de 9.0		x 100														
	Bolsa de trabajo					Satisfacción de empleadores real obtenido		x 100														
						Porcentaje de satisfacción de 9.0		x 100														
						No. de egresados colocados por la bolsa de trabajo		x 100														
No. de egresados promovidos por la bolsa de trabajo		x 100																				
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)																		
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO														
(número)	(%)	(número)	(%)	Núm	Porcentaje	Núm	Porcentaje	Núm	Porcentaje													
1200	92	1307	100																			
80	80	100	100																			
9.1	97	9.4	100																			
8.75	97	9	100																			
3	60	5	100																			
ESTRATEGIAS																						
Contactar a nuestros egresados mediante visitas a sus domicilios, empresas seleccionadas, llamadas telefónicas y medios electrónicos para conocer su estatus laboral y su satisfacción con respecto a su Universidad.																						
Contactar a los empleadores a través de visitas a las empresas y/o llamadas telefónicas para conocer la satisfacción del desempeño en el empleo de nuestros egresados.																						
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																						
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC									
				#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Actualizar el SIVUT	Proceso	2						1	50					1	50					VIN		
Evaluar la satisfacción de egresados	Cuestionarios	1268	456	36				794	63					18	1.4					VIN		
Evaluar la satisfacción de empleadores	Cuestionarios	150	30	30				30	30					40	40					VIN		
Operar la bolsa de trabajo	Proceso	5	1	20				2	40					2	40					VIN		

PRESUPUESTO		
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$20,747.00	
ESTATAL:	\$20,747.00	
TOTAL:	\$41,494.00	
Mtro. Juan Carlos Gordillo Culebro NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR 		Ing. Martha Mariene Estrada Estrada NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento de la prestación de servicios tecnológicos y educación continua.				NUM. DE PROCESO 24		TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE										
						PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN								
						X										
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN																
OBJETIVO DEL PROCESO																
Fortalecer la promoción y prestación de los servicios tecnológicos y de educación continua que oferta la universidad al sector productivo y social con la finalidad de contribuir a su desarrollo e innovación, así como la capacitación y actualización de sus egresados.																
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN																
PROGRAMA DE VINCULACIÓN																
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Hoy en día, los sectores privado, público y social requieren en todo momento de apoyo técnico especializado y de servicios de educación continua para la actualización y capacitación de los recursos humanos que contribuyan a su desarrollo económico y social, por esta razón la Universidad Tecnológica de la Selva presta servicios tecnológicos y ofrece cursos de capacitación y actualización a sus egresados y profesionales de diversas ramas productivas, que favorezcan la vinculación de la institución con los diferentes sectores.														
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Servicios tecnológicos		FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de servicios tecnológicos prestados al año		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2016									
	Educación continua			No. de servicios de tecnológicos solicitados al año												
				x 100												
				No. de cursos de educación continua ofertados al año												
				x 100												
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)												
NIVEL		ACTUAL	META A ALCANZAR		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO							
(número)	(%)	(número)	(%)		Núm	Porcentaje	Núm	Porcentaje	Núm	Porcentaje						
3	60	5	100													
3	60	5	100													
ESTRATEGIAS																
Difundir el catálogo de servicios tecnológicos y de educación continua a las empresas del sector productivo de bienes y servicios.																
Contactar a los empleadores a través de visitas a las empresas y/o llamadas telefónicas para ofertar los servicios tecnológicos y cursos de educación continua que ofrece la universidad.																
Contactar a los egresados de la institución a través de los diferentes medios de comunicación para ofertar los cursos de capacitación y/o actualización profesional que ofrece la universidad.																
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016								Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA				
			1				2						3			
			PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC	
#		%		#		%		#		%		#		%		
Difundir el catálogo de servicios	Visita	35	10	28			20	57			5	15				Departamento de educación Continua
Prestar servicios tecnológicos	Servicios	47	40	85			5	10			2	5				Departamento de educación Continua
Impartir cursos de educación continua	Cursos	8					4	50			4	50				Departamento de educación Continua

PRESUPUESTO		
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$1,148.00	
ESTATAL:	\$1,148.00	
TOTAL:	\$2,296.00	
Mtro. Juan Carlos Gordillo Culebro NOBRE Y FIRMA DEL RECTOR 		Ing. Martha Mariene Estrada Estrada NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

		NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE			
		25		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN		
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Fortalecimiento del Programa de Investigación Aplicada							
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN							
OBJETIVO DEL PROCESO							
Fortalecer la capacidad institucional para gestionar y coordinar programas y proyectos de Investigación científica y tecnológica, mediante el establecimiento de alianzas estratégicas y convenios con el sector público nacional y regional, el sector privado y de cooperación internacional, que permita desarrollar investigaciones multidisciplinarias que impacten en el desarrollo de la región e incrementen la formación de investigadores.							
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN							
PROGRAMA DE VINCULACIÓN							
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		La Universidad Tecnológica de la Selva debe incrementar el nivel de desarrollo de la investigación científica y tecnológica aplicada, promover la habilitación docente para realizar estudios de posgrado e incrementar la participación de aquellos con grado de maestría, doctorado y/o experiencia en la investigación científica y tecnológica en la realización de proyectos, crear oportunidades de desarrollo de proyectos de investigación interinstitucionales con centros de investigación, Institutos de educación superior y organizaciones del sector privado, a nivel nacional e internacional en respuesta a la demanda de las necesidades del sector productivo y social de la región. Por otra parte, se requiere promover la capacitación de docentes en las áreas de investigación científica e innovación tecnológica para el desarrollo de proyectos y cuyos resultados puedan ser publicados en medios de divulgación científicos y/o tecnológicos.					
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Promover alianzas estratégicas y/o convenios para el desarrollo de proyectos de investigación	FÓRMULA DEL INDICADOR	$\frac{\text{No. de alianzas y/o convenios regionales/nacionales/ internacionales realizados al año}}{\text{No. de alianzas y/o convenios regionales/nacionales/internacionales programados al año}} \times 100$	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2016		
	Becas de estudios de posgrado y pasantías		$\frac{\text{No. de becas de estudios de posgrado o pasantías de Docentes en investigación en el año}}{\text{No. de becas de estudios de Posgrado o Pasantías de Docentes en investigación programados en el año}} \times 100$				
	Proyectos de investigación científica, tecnológica e innovación		$\frac{\text{No. proyectos realizados en el año}}{\text{No. de proyectos programados en el año}} \times 100$				
	Publicaciones Científicas y Tecnológicas		$\frac{\text{No. aprobaciones de publicaciones en medios de divulgación científicos y tecnológicos en el año}}{\text{No. de aprobaciones de publicaciones programadas en medios de divulgación científicos y tecnológicos en el año}} \times 100$				
	Investigadores científicos formados		$\frac{\text{No. de nuevos Investigadores en el año}}{\text{No. de nuevos investigadores programados en el año}} \times 100$				
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por trimestre)					
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
(número)	(%)	(número)	(%)	Núm	Porcentaje	Núm	Porcentaje
2	50	4	100				
0	0	4	100				
1	25	4	100				
2	66	3	100				
0	0	2	100				
ESTRATEGIAS							
Contactar centros de investigación, instituciones de educación superior y organizaciones nacionales o internacionales para el establecimiento de alianzas estratégicas y convenios, en el desarrollo de proyectos de investigación científica y tecnológica, así como, fomentar el intercambio de investigadores para la realización de pasantías.							
Promover la formación de recursos humanos de alto nivel en programas de posgrados reconocidos por CONACYT para el fortalecimiento de la institución.							
Identificar proyectos de investigación en áreas pertinentes al desarrollo sustentable de la región y del país a través de los cuerpos académicos para su promoción, gestión, ejecución y divulgación.							
Mantener una base de datos de docentes con estudios de posgrado y/o experiencia en la investigación científica y tecnológica que participan en nuevos proyectos de investigación.							
Promover la creación de nuevos cuerpos académicos y fortalecer la consolidación de los existentes, mediante la capacitación y establecimiento de redes de colaboración con cuerpos académicos de instituciones externas.							

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1				2				3						
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%						
promover propuestas de alianzas regionales/nacionales/ internacionales	Propuestas	2	1	50													Departamento de Investigación y Desarrollo
Becas de estudios de posgrado o pasantías	Becas y pasantías	2						1	50					1	50		Departamento de Investigación y Desarrollo
Proyectos de investigación científica, tecnológica e innovación	Proyectos	4	2	50				1	25					1	25		Departamento de Investigación y Desarrollo
Aprobación de publicaciones en medios de divulgación científicos y tecnológicos	Publicaciones	3	1	33										2	66		Departamento de Investigación y
Investigadores científicos formados	Nuevos Investigadores	2						1	50					1	50		Departamento de Investigación y Desarrollo

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$10,328.00	
ESTATAL:	\$10,328.00	
TOTAL:	\$20,656.00	

Mtro. Juan Carlos Estrada Culebro
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

Ing. Martha Mariela Estrada Estrada
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Promoción de la oferta educativa institucional	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD	
	26	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO:
Dirección de Extensión Universitaria

OBJETIVO DEL PROCESO

Promover los servicios y programas educativos que ofrece la Universidad Tecnológica de la Selva, en el nivel Técnico Superior Universitario (TSU), ingenierías y licenciaturas, mediante la promoción en los municipios de la zona de influencia (Ocosingo, Yajalón, Oxchuc, Huixtán, Altamirano, Tilla, Sabanilla, Tumbalá), a través de visitas a escuelas del nivel medio superior de la zona de influencia y asistencia a ferias profesiográficas, para garantizar la captación de matrícula de alumnos de nuevo ingreso para el ciclo escolar 2016-2017.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Programa de Vinculación Institucional

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

La situación geográfica implica un reto para comunicar y hacer llegar la oferta educativa de la Universidad Tecnológica de la Selva (UTS) a todos los alumnos de Educación Media Superior en el Estado de Chiapas; así mismo el número de escuelas aumenta cada año, por lo que deben revisarse las rutas para llegar a ellas, por esto es importante que las visitas a las escuelas se planifiquen cuidadosamente, que la UTS tenga presencia en las ferias profesiográficas, realización de visitas a las escuelas de nivel medio superior de las zonas de influencia y que constantemente se esté actualizando nuestro portal institucional.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Visitas de escuelas de nivel media superior	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de escuelas visitadas en la zona de influencia / No. Escuelas programadas de la zona de influencia X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre del 2016	
	Ferias profesiográficas		Invitaciones de ferias profesiográficas de las IDNMS de la zona de influencia ferias profesiográficas programadas de la zona de influencia X 100			
	Alumnos captados		No. Alumnos captados de la zona de influencia / No. De alumnos contactados en IDEMS de la zona de influencia X 100			
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL ACTUAL (número)	(%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO (Número) (%)	SEGUNDO (Número) (%)	TERCERO (Número) (%)
30	100	30	100			
5	50	10	100			
400	80	500	100			

ESTRATEGIAS:

Establecer la comunicación directa con los directivos y orientadores educativos de escuelas de Nivel Medio Superior de los municipios de la zona de influencia el Estado de Chiapas, asistir a ferias profesiográficas en las IDEMS, para realizar la campaña de captación de alumnos de nuevo ingreso, logrando que la información llegue a la mayor parte de la población.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
Realización de visitas a IDEMS de la zona de influencia.	Plantel	30	25	83.33			5	16.67								Prensa y Difusión
Asistencia a ferias profesiográficas de las IDEMS de la zona de influencia.	Feria	10	5	50			5	50								Prensa y Difusión
Actualización de la información del portal institucional (reseñas, notas, eventos, convocatorias y actualización de contenido).	Reseñas	150	60	33.33			60	33.33			60	33.33				Prensa y Difusión
Diseño de material promocional (Carpetas y Volantes).	Carpetas y Volantes	2	1	50							1	50				Prensa y Difusión

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$100,000.00	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$24,456.00	
ESTATAL:	\$24,456.00	
TOTAL:	\$48,912.00	

Mtro. Juan Carlos González Culebro
NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR

Lic. Rosangela Urbizade Montero Roy
SUBDIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Difusión Institucional		NUM. DE PROCESO 27		TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD												
				PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN										
						X										
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Subdirección de Difusión y Divulgación																
OBJETIVO DEL PROCESO																
Fortalecer la imagen institucional mediante la difusión de los servicios y actividades que se realizan en la Universidad Tecnológica de la Selva, ante los sectores productivo, educativo y social, colocando espectaculares, actualizando la página institucional.																
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN																
Difusión Institucional																
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Mantener informados a la Comunidad Universitaria y a la Sociedad de las actividades cotidianas de la Institución, así como los logros de la misma y su proyección a la consecución de sus metas, realizando la difusión a través de los medios locales y foráneos: Periódico, Radio, TV y Revistas.														
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Reseñas Edición de material impreso (Gaceta Institucional) Edición de material impreso (Invitaciones para Graduación)	FÓRMULA DEL INDICADOR	N° reseñas escritas / N° de reseñas programadas X 100 No. De edición de material impreso (gacetas institucional / No. De edición de material impreso (gacetas institucional programadas X 100 No. De edición de material impreso (Invitaciones para graduación / No. De alumnos a graduarse			FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre del 2016									
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)														
NIVEL ACTUAL (número)	META A ALCANZAR (número)	PRIMERO Núm		SEGUNDO Núm		TERCERO Núm										
(%)	(%)	%	%	%	%	%	%									
140	100															
3000	100															
1800	100															
ESTRATEGIAS: Utilizar los medios masivos de comunicación que ofrece el Estado así como diversos impresos institucionales, promocionales y académicos para difundir y promover las actividades culturales, deportivas e institucionales que impulsen la imagen de la institución.																
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
Actualización de la información del portal institucional	Reseña	150	50	33.3			50	33.3			50	33.3				Prensa y Difusión
Edición de material impreso (Gaceta Institucional)	Diseño de la Gaceta Institucional	3000	1000	33.3			1000	33.3			1000	33.3				Prensa y Difusión
Edición de material impreso (Invitaciones para Graduación)	Revista publicada gaceta, filmación de eventos	1800					1200	66.7			600	33.3				Prensa y Difusión
PRESUPUESTO																
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		\$				OBSERVACIONES										
INGRESOS PROPIOS:																
FEDERAL:		\$36.807.00														
ESTATAL:		\$36.807.00														
TOTAL:		\$73.614.00														
Mtro. Juan Carlos Bordinillo Culebro NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR				Lic. Rosangela Lukzadie Montero Roy SUBDIRECTORA DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN												

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Formación Integral del estudiante		NUM. DE PROCESO 28		TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE		PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN X									
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Dirección de Extensión Universitaria																	
OBJETIVO DEL PROCESO Fortalecer la educación integral, logrando la participación de los alumnos en actividades deportivas y culturales de su preferencia, mediante la dotación de espacios, equipos, insumos.																	
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN Programa de Vinculación / Actividades Deportivas																	
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Centenar al alumno de la importancia de la práctica de deportes y de la cultura en general para armonizar el cuerpo con la mente, logrando que se desarrolle en forma integral.															
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Actividades Deportivas. Actividades Culturales	FÓRMULA DEL INDICADOR	Nº de participación en eventos deportivos / Nº de participación en eventos deportivos programados X 100 No. De participación en eventos culturales / No. de participación en eventos culturales programados X 100				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre del 2016.									
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)															
NIVEL ACTUAL		META A ALCANZAR		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO									
20	100	21	100	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje								
10	100	11	100														
ESTRATEGIAS Se organizará y participará en competencias intramuros, torneos de liga municipal, campeonatos regional y nacional de U's.																	
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																	
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1		2		3		4		5		6				
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
Organización de Torneos Deportivos	Convocatoria	4					4	100									Actividades Culturales y Deportivas
Participación en ligas deportivas Municipales	Convocatoria	10	5	50								5	50				Actividades Culturales y Deportivas
Organización o Participación en eventos deportivos	Convocatoria ó Invitación	9	3	33.3			3	33.3				3	33.3				Actividades Culturales y Deportivas
Organización o participación en eventos culturales	Convocatoria ó Invitación	9	3	33.3			3	33.3				3	33.3				Actividades Culturales y Deportivas
PRESUPUESTO																	
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO				\$				OBSERVACIONES									
INGRESOS PROPIOS:																	
FEDERAL:				\$31,763.00													
ESTATAL:				\$31,763.00													
TOTAL:				\$63,526.00													
Mtro. Juan Carlos González Culebro NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR				Lic. Rosángela Lukzadie Montero Roy SUBDIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN													

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Extensión para el fortalecimiento institucional en el sector social		NUM. DE PROCESO 29		TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE													
				PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN											
						X											
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Subdirección de Difusión y Divulgación																	
OBJETIVO DEL PROCESO:																	
Integrar al alumno a la cultura y al deporte dentro de la comunidad universitaria y de la sociedad, garantizando una educación para la salud de la comunidad estudiantil, así como difundir los servicios que presta la Universidad Tecnológica a través de medios informativos para garantizar la captación e incorporación de matrícula escolar a la institución en el ciclo escolar inmediato siguiente.																	
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN																	
Programa de Vinculación																	
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Desde la creación de la institución en el año de 1997, los esquemas relacionados al sector social se habían venido atendiendo mediante las funciones que la Dirección de Vinculación desempeña, con la reestructuración de la universidad llevada a cabo mediante la autorización de la Estructura Organizacional, se crea la Subdirección de Difusión y Divulgación la cual tiene como propósito coordinar las actividades de los Departamentos de Prensa y Difusión, y Actividades Culturales y Deportivas. Con el desarrollo de este proyecto se atenderá la coordinación de las acciones que tengan como funciones mediante la difusión de las actividades y la promoción de la cultura, científica, tecnológica, artística y deportiva al interior y exterior de la Universidad. Esto dará como resultado fortalecer la presencia institucional en el sector social de Ocosingo y el arraigo de la comunidad universitaria.															
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Eventos deportivos y culturales	FÓRMULA DEL INDICADOR	(No de eventos culturales y deportivos realizados/No. de eventos deportivos y culturales programados) x 100				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2016									
	Eventos académicos		(No de eventos académicos realizados/No. de eventos académicos programados) x 100														
	Matrícula Captada		(Matrícula de nuevo ingreso captada al inicio del ciclo escolar/Matrícula de nuevo ingreso proyectada al inicio del ciclo escolar) x 100														
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)															
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO									
				Núm.	porcentaje	Núm.	porcentaje	Núm.	porcentaje								
6	100	6	100														
6	100	6	100														
1115	96	1300	100														
ESTRATEGIAS:																	
Que las acciones de la institución se guíen por las líneas estratégicas de sus instrumentos básicos actuales que rigen el quehacer institucional: PIDE y por las normas y lineamientos de las Universidades Tecnológicas y la normatividad para la aplicación del gasto público federal y estatal.																	
Diagnosticar el nivel de presencia y de reconocimiento de la institución en el sector social del área de influencia de la institución.																	
Difusión por todos los medios posibles de las actividades, proyectos y logros de la Universidad para conocimiento de la comunidad universitaria y el público en general.																	
Incidir en la salud de la comunidad universitaria para un desempeño físico, mental y social adecuado, mediante la difusión de programas de educación para la salud, campañas preventivas y servicio de urgencias.																	
Fomento del desarrollo integral del alumnado mediante actividades deportivas y culturales que permitan su desarrollo físico y mental.																	
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																	
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1				2				3						
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Integrar un programa para la extensión y difusión de las actividades institucionales	Programa	1	1	100													Subdirección de Difusión y Divulgación
Integrar y promover un programa de actividades científicas y tecnológicas, que contribuyan a fortalecer el desarrollo integral de los estudiantes de la institución	Programa	1	1	100													Subdirección de Difusión y Divulgación
Integrar un programa de difusión y promoción para la captación de matrícula correspondiente al ciclo escolar 2016-2017	Programa	1	1	100													Subdirección de Difusión y Divulgación
Organizar eventos culturales y deportivos para fortalecer la formación integral de nuestros estudiantes	Eventos	3	1	33			1	33			1	34					Subdirección de Difusión y Divulgación
Organizar la realización de conferencias, seminarios, simposios y eventos académicos relacionadas a la oferta educativa de la institución	Eventos	3	1	33			1	33			1	34					Subdirección de Difusión y Divulgación
Impulsar actividades que permitan garantizar la preservación de los valores culturales, históricos y sociales de la comunidad universitaria.	Actividades	3	1	33			1	33			1	34					Subdirección de Difusión y Divulgación
PRESUPUESTO																	
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO				\$				OBSERVACIONES									
INGRESOS PROPIOS:																	
FEDERAL:				\$4,751.00													
ESTATAL:				\$4,751.00													
TOTAL:				\$9,502.00													
Mtro. Juan Carlos Rodríguez Cabeiro				Lic. Rosángela Luján de Montero Roy													
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR				NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE													

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Seguimiento y Evaluación al Proceso de Planeación Estratégica	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	
	30	MEJORA DE LA CALIDAD DE	
		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO:
Dirección de Planeación y Evaluación

OBJETIVO DEL PROCESO:

Dar seguimiento al Programa Operativo Anual de la institución, mediante la integración, análisis y evaluación de los avances cuatrimestrales de los proyectos de las diferentes áreas de la universidad para la elaboración y presentación oportuna de los informes de los avances institucionales a las áreas normativas federales y estatales.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Programa de Planeación

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO La universidad tiene la responsabilidad de informar acerca del avance de las metas planteadas en los proyectos y procesos insertos en el PIDE 2013-2018 y los Programas Operativos Anuales, a fin de cumplir con la justificación de los recursos financieros que anualmente se le asignan. A la fecha, la institución ha cumplido en tiempo y forma con esta responsabilidad, sin embargo, se requiere de un seguimiento permanente y de la integración de toda la información necesaria que respalde el quehacer institucional ante las instancias correspondientes.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Informes presentados oportunamente	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. De informes presentados/No. De informes programados x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2016		
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
				Núm	porcentaje	Núm	porcentaje
12	100		12	100			

ESTRATEGIAS:
Que las acciones de la institución se guíen por las líneas estratégicas de sus instrumentos básicos actuales que rigen el quehacer institucional: PIFI, PIDE, POA, por las normas y lineamientos de las Universidades Tecnológicas y la normatividad para la aplicación del gasto público federal y estatal.
Que se diseñe un sistema de evaluación permanente y oportuna, de seguimiento de los avances del ejercicio del presupuesto, la operación de los proyectos y su impacto en los alumnos y la sociedad.
Que se retomen los aspectos relevantes derivados de la ejecución y operación de los proyectos y de las evaluaciones realizadas, como base para fundamentar las recomendaciones que a corto y mediano plazo se hagan para los POA subsiguientes y documentación del PIDE.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
1. Elaborar los informes cuatrimestrales de avances del POA 2016.	Informe	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Dirección de Planeación y Evaluación
2. Elaborar los informes de actividades del Rector para ser presentados ante el Consejo Directivo.	Informe	4	1	25			1	25			2	50				Dirección de Planeación y Evaluación
3. Elaborar los informes trimestrales de la Cuenta Pública estatal (financiero, indicadores y análisis funcional)	Informe	4	1	25			1	25			2	50				Dirección de Planeación y Evaluación
4. Elaborar el informe anual de rectoría que se presenta ante la comunidad universitaria.	Informe	1														
4. Elaboración del informe de los Indicadores MECASUT 2015-2016 y del ejercicio de autoevaluación (EVIN).	Informe	2					1	50			1	50				Dirección de Planeación y Evaluación
5. Informe de evaluación al PIDE 2013-2018	Informe	1									1	100				Dirección de Planeación y Evaluación

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

FORMATO #1 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

PRESUPUESTO		
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$35,793.00	
ESTATAL:	\$35,793.00	
TOTAL:	\$71,586.00	
Mtro. Juan Carlos Gordillo Culebro NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR		Biol. Jorge A. Huítrón Flores NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento del proceso de planeación estratégica institucional	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	31	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO:
Dirección de Planeación y Evaluación

OBJETIVO DEL PROCESO:

Coordinar el proceso de integración de los documentos estratégicos de la Universidad, a través de la participación de las áreas académicas y administrativas para conformar el instrumento de corto y mediano plazo de la planeación estratégica institucional.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Programa de Planeación/Docencia

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: Si bien la universidad ha avanzado en el mejoramiento de la calidad de sus programas educativos, y por lo tanto en los resultados académicos que la posicionan aún más tanto a nivel estatal como nacional, es importante mantener actualizados y siempre pensando en la mejora, los instrumentos estratégicos que rigen su actuación, con lo que se garantiza mejorar los avances alcanzados a 17 años de haber iniciado operaciones.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Documentos estratégicos integrados.	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. De documentos integrados/No. De documentos solicitados por las instancias normativas X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL	Diciembre de 2016	
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
2	100	2	100	Núm.	porcentaje	Núm. porcentaje

ESTRATEGIAS:

Instrumentar reuniones de trabajo con las áreas académicas y administrativas en la que se den a conocer los lineamientos y metodologías para la integración de los documentos estratégicos que establezcan las áreas normativas, tanto a nivel estatal como nacional.
Establecer una relación permanente con la Dirección de Vinculación, a fin de promover el contacto con el sector productivo, para conocer sus demandas respecto a la oferta educativa de la universidad, e incorporarlas en los instrumentos estratégicos de la institución.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG #	ALC %	PROG #	ALC %	PROG #	ALC %	PROG #	ALC %	PROG #	ALC %				
Integrar el Programa Operativo Anual 2016 de la Universidad.	Documento	1	1	100												Dirección de Planeación y Evaluación
Gestionar los recursos presupuestales para la operación institucional.	Gestión	3	1	33.3			1	33.3			1	33.4				Dirección de Planeación y Evaluación
Participar en las reuniones de la Comisión de Oferta y Demanda de la COEPES.	Reunión	12	4	33.3			4	33.3			4	33.4				Dirección de Planeación y Evaluación
Integrar los proyectos de los Fondos Extraordinarios de 2016	Documento	2	2	100.0												Dirección de Planeación y Evaluación
Integrar la propuesta de inversión institucional	Documento	1	1	100												Dirección de Planeación y Evaluación
Programa Institucional de Desarrollo 2013-2018	Documento	1								1	100					Dirección de Planeación y Evaluación
Gestión ante ANUIES el ingreso de la Institución a la Asociación	Gestión	1								1	100					Dirección de Planeación y Evaluación

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$29,648.00	
ESTATAL:	\$29,648.00	
TOTAL:	\$59,296.00	

Mtro. Juan Carlos González Culebro
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

Biol. Jorge A. Huitrón Flores
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Controlar los Procesos Certificados Bajo la Norma ISO 9001:2008	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	32	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO
Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad

OBJETIVO DEL PROCESO

Consolidar el cumplimiento de los requisitos de la Norma ISO 9001:2008 a través de actividades de medición, análisis y mejora.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Planeación y Evaluación/Mejora Continua

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7) Consolidar el Sistema de Gestión de la Calidad en la Universidad mediante la aplicación de los procedimientos pertinentes conforme a los requisitos de la Norma ISO 9001:2008, que asegure una planeación efectiva para el logro de las metas institucionales y estableciendo controles para la verificación del logro de las mismas o en su caso de las oportunidades de mejora

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8) Eficiencia del Sistema de Gestión de la Calidad Medición del Índice de satisfacción	FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	No. de hallazgos solventados/No. de hallazgos encontrados en auditoría externa x 100		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	31/12/2016				
		Satisfacción en la prestación de servicios							
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)							
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	ACTUAL (%)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO			
0	0			Núm	porcentaje '(12)	Núm	porcentaje '(12)	Núm	porcentaje '(12)

ESTRATEGIAS

Se desarrollará un programa de auditorías internas (con personal Docente y Administrativo de la Universidad Tecnológica de la Selva); y externa (a través de la Casa Certificadora Det Norske Veritas); así como la aplicación de encuestas para medir el nivel de satisfacción de todos los servicios que oferta la Universidad, de manera cuatrimestral a excepción de aquellos que se brinden de forma semestral o anual. Se llevará a cabo además una Evaluación del Desempeño del personal Directivo y Administrativo con el apoyo del Instituto de Profesionalización del Servidor Público del Gobierno del Estado de Chiapas; la meta a alcanzar es que el cincuenta por ciento del personal evaluado obtenga una calificación sobresaliente dado que en el 2014 se obtuvo una calificación sobresaliente. El objetivo del indicador de medición del Sistema de Gestión de la Calidad es no encontrar hallazgos negativos, en caso de encontrarse se solventarán al cien por ciento tal como se indica en la meta a alcanzar.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
Auditoría Interna	Auditar	2	1	50										1	50							
Auditoría Externa	Auditar	1						1	100													
Evaluación de la satisfacción del servicio	Evaluar	3	1	33.33				1	33.33					1	33.33							
Evaluación al desempeño administrativo	Evaluar	2	1	50										1	50							

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	42,899.00	
ESTATAL:	42,899.00	
TOTAL:	85,798.00	

Mtro. Juan Carlos Gordillo Culebro
RECTOR

M. en C. Juan Pablo Sánchez Moreno
JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento de la calidad de los servicios que oferta la Universidad Tecnológica de la Selva	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	33	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO
Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad

OBJETIVO DEL PROCESO

Asegurar la calidad del servicio que oferta la Universidad realizando acciones de mejora continua y análisis de los resultados

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Planeación y Evaluación/Mejora Continua

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7) Este proceso está enfocado a mejorar continuamente los servicios que se ofertan en la Universidad, a fin incrementar la satisfacción del cliente mediante la identificación de oportunidades de mejora, capacitando al personal, implementando círculos de calidad, realizando reuniones para revisión, análisis y toma de decisiones que impacten en la satisfacción del cliente.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	Revisión por la dirección	FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	No. de Reuniones ordinarias realizadas/No. de Reuniones ordinarias programadas x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	31/12/2016
	Apropiamiento del SGC del personal				
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	ACTUAL (%)	
0	0		6	100	
0	0		6	100	
0	0	8	100		

ESTRATEGIAS
Con base de la mejora continua de los procesos de la Universidad se programa la actualización y reestructuración de los procedimientos conforme al organo administrativo responsable de llevarlos a cabo. Se realizarán programas de sensibilización con el personal administrativo y participación en los cursos de inducción al Sistema de Gestión de la Calidad a docentes y alumnos de nuevo ingreso. Se planearan sesiones de trabajo del Comité de Calidad para el análisis y mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC									
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%									
Revisión por la Alta Dirección	Reunión	6	2	33.33			2	33.33			2	33.33										
Seguimiento de acuerdos del Comité	Seguimiento	6	2	33.33			2	33.33			2	33.33										
Cursos de sensibilización del Sistema de Gestión	Curso	6	2	33.33			2	33.33			2	33.33										
Revisión y actualización de Manuales	Documento	3					1	33.33			2	66.66										
Capacitación	Curso	1					1	100														

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	14,103.00	
ESTATAL:	14,103.00	
TOTAL:	28,206.00	

Mtro. Juan Carlos Gordillo Culebro
RECTOR

M. en C. Juan Pablo Gutiérrez Moreno
JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Implementación de Sistemas Integrales	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO DE LA CALIDAD DE MEJORA	
	34	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO
Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad

OBJETIVO DEL PROCESO

Implementación de Sistemas Integrales basados en normas nacionales e Internacionales

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Planeación y Evaluación/Mejora Continua

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7) Este proceso está enfocado a mejorar continuamente los servicios que se ofertan en la Universidad, a fin incrementar la satisfacción del cliente mediante la documentación e implementación de un sistema de gestión integral que se enfoque a cumplir los requisitos en materia de calidad educativa, cuidado del medio ambiente, equidad y responsabilidad social.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	Documentación del Sistema de Gestión Sensibilización Conformidad con los requisitos de la norma	FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	No. de Procesos revisados/ No. de Procesos identificados x 100 Cursos de sensibilización realizados/Cursos de sensibilización programados x 100 No. de requisitos alcanzados/No. total de requisitos x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	31/12/2015		
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
0	0		3	Núm	porcentaje (12)	Núm	porcentaje (12)
0	0		3				
0	0	0	0				

ESTRATEGIAS

Con la finalidad de consolidar la aplicación de un sistema integral dentro de la universidad, se planeara, implementara un analisis diagnostico eficiente, que nos permita detectar las necesidades primordiales como son: cursos de induccion y actualización, creacion de documentación necesarias, implementación planes de contingencia pertinentes y se desarrollara un borrador del manual de sistema de gestión integral.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
Cursos de Sensibilización	Curso	3	1	33.33			1	33.33			1	33.33										
Documentación de procedimientos	Actividad	3	1	33.33			1	33.33			1	33.33										
Capacitación	Curso	2	1	50			1	50														
Evaluación de eficacia	Evaluación	2	1	50							1	50										
Auditoría Externa	Auditoría	2	1	50							1	50										

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	5,814.00	
ESTATAL:	5,814.00	
TOTAL:	11,628.00	

Mtro. Juan Carlos Gordillo Culebro
RECTOR

M. en C. Juan Pablo Cullíarez Molano
JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Escolares.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA
	35	PROGRAMA EDUCATIVO		CALIDAD DE
		PROCESO DE GESTIÓN		X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO
Departamento de Servicios Escolares

OBJETIVO DEL PROCESO

Incrementar el índice de satisfacción de los estudiantes mediante la eficiencia en la prestación de los servicios escolares.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Programa: Docencia
Subprograma: Competitividad Académica
Proyecto: Servicios de apoyo al estudiante

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

El Departamento de Servicios Escolares, opera bajo tres procedimientos de calidad, que encauzan las acciones y políticas de captación, formación y titulación de alumnos. Estos son: el Procedimiento para la Captación (P-SES-01), el de Trayectoria Educativa del Alumno (P-SES-02) y el de Titulación (P-SES-03). Este Departamento tiene la responsabilidad de concentrar y controlar la información de interés personal de los alumnos y de interés especial para la Universidad, por lo que se constituye en una de las áreas sustantivas que presta servicios a los alumnos inscritos y egresados, de los cuales se debe elevar el nivel de satisfacción permanentemente.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Índice de Entrega de fichas	FÓRMULA DEL INDICADOR	$\frac{\text{No. De sustentantes por ciclo escolar}}{\text{No. De aspirantes por ciclo escolar}} \times 100$	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2016
	Índice de Titulación		$\frac{\text{No. De alumnos egresados por cohorte generacional}}{\text{No. De Alumnos inscritos por cohorte generacional}} \times 100$		
	Índice de Registro ante la D.G.P.		$\frac{\text{No. De alumnos titulados con registro de documentos por cohorte generacional}}{\text{No. De alumnos egresados por cohorte generacional}} \times 100$		
	Índice de satisfacción de los Servicios Escolares		$\frac{\text{No. de alumnos satisfechos en el año}}{\text{No. de alumnos atendidos en el año}} \times 100$		

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
			(%)	No.	Porcentaje	No.	Porcentaje	No.	Porcentaje
95	99	96	100						
62	97	64	100						
94	98	96	100						
98	99	99	100						

ESTRATEGIAS

- (1) Se trabajará con el Gestor del Proceso Educativo GECKO.
- (2) La prestación de los servicios se hará con apego a cada uno de los procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad, manteniendo informado al estudiante de los requisitos de cada trámite, el tiempo de realización y el significado claro de los conceptos que cada uno considera.
- (3) Se facilitará la circulación de la información con las Áreas ó Dependencias que inciden en la satisfacción de las necesidades del Cliente Externo (estudiante) y de la misma Institución.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Entrega de fichas.	Proceso	3	1	33.3			2	66.7							Departamento de Servicios Escolares	
Coordinación de la aplicación del examen de admisión.	Aplicación	3					3	100.0							Departamento de Servicios Escolares	
Inscripción y reinscripción de alumnos.	Proceso	3	1	33.3			1	33.3			1	33.4			Departamento de Servicios Escolares	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

Control del historial académico de los estudiantes.	Proceso	3	1	33.3		1	33.3		1	33.4		Departamento de Servicios Escolares
Titulación de los alumnos egresados.	Proceso	2				1	50.0		1	50.0		Departamento de Servicios Escolares
Registro de la documentación de los alumnos egresados ante la D.G.P.	Proceso	2	1	50.0		1	50.0					Departamento de Servicios Escolares
Integrar y reportar la información estadística.	Reporte	3	1	33.3		1	33.3		1	33.4		Departamento de Servicios Escolares
Medición de la calidad de los servicios.	Evaluación	3	1	33.3		1	33.3		1	33.4		Departamento de Servicios Escolares

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$ 63,904.00	
ESTATAL:	\$ 63,904.00	
TOTAL:	\$ 127,808.00	

MTRO. JUAN CARLOS SORBILLO CULEBRO
 NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

M. EN ATI. JESUS DOMINGUEZ GUTÚ
 NOBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O
 COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS"	NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	36		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
				X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Fortalecer los servicios que se ofrecen en el Departamento de Servicios Bibliotecarios, mediante la mejora continua de todos y cada uno de ellos, a través de la atención adecuada a los requerimientos de los usuarios, actualización de los recursos bibliográficos, disposición de recursos informáticos acorde a las actividades de los usuarios, restauración del acervo bibliográfico dañado y difusión de nuestros servicios ofertados, con la finalidad de satisfacer las necesidades de los usuarios.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROGRAMA DE DOCENCIA Y DESARROLLO ACADÉMICO

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO El Departamento de Servicios Bibliotecarios, presenta dificultades en algunos servicios que ofrece, como son: Actualización del acervo bibliográfico, disponibilidad al 100% del servicio en la sala de computo, restauración de los libros que están en mal estado (encuadernación), uso de la biblioteca digital y manejo adecuado del sistema JANUIM.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1. Actualización del Acervo bibliográfico. 2.-Disponibilidad de los equipos en la sala de computo. 3.-Restauración del Acervo bibliográfico en mal estado. 4.-Catalogación del acervo bibliográfico. 5.-Nivel de atención de los Servicios bibliotecarios 6. Nivel de satisfacción de los usuarios con servicios utilizados.	FÓRMULA DEL INDICADOR	1. Número de bibliografías existente/No.acervo de bibliográfico /No. acervo Bibliográfico requerida y/o actualizada de acuerdo a los Programas Educativos X 100 2. Número usuarios /Total de equipo de computo en servicio X 100 3.-Número de acervo bibliográfico existente/ No. de acervo bibliográfico por reparar X 100 4.-Número de libros catalogados/ Número de libros sin catalogar X 100 5.- Total de usuarios atendidos/total de encuestas aplicadas X 100 6.-No. de usuarios satisfechos/No. de usuarios encuestados X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	dic-16
-----------------------------------	---	------------------------------	--	---	--------

META A ALCANZAR:

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)

NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
14,762	83.33	17,702	100			
16	60	25	100			
200	43	464	100			
0	0	2950	100			
29,147(usuarios)		29,147(usuarios)	100			
262	98	268	100			

ESTRATEGIAS: Difusión de nuestros servicios a través de un curso de inducción a alumnos de nuevo ingreso (Tripticos y videos), capacitación permanente acerca de Biblioteca Digital a toda la comunidad universitaria, realización oportuna del proceso técnico y físico a las nuevas adquisiciones y alta en el Sistema JANUIM. Además de la instalación y puesta en marcha de un taller de encuadernación para reparar de manera continua el acervo bibliográfico dañado y capacitación del personal del Departamento.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016						Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
Credencialización	Servicio	2	1	50						
Difusión de Servicios	Servicio	3	1	33			1	33		
Biblioteca Digital	Servicio	3	1	33			1	33		
Inspección de los materiales bibliográficos en los estantes	Servicio	3	1	33			1	33		
Captura de registros del acervo nuevo adquisición	Captura	2	1	50			1	50		
Proceso técnico y físico del acervo bibliohemerográfico	Servicio	3	1	33			1	33		
Diagnostico del acervo bibliográfico	Servicio	1			1	100				
Encuadernación	Libro	264	66	25	132	50	66	25		
Capacitación al personal acerca de temas a fines a la bibliotecología	Curso	1			1	100				

FEDERAL: \$19,793.00
ESTATAL: \$19,793.00
TOTAL: \$39,586.00

Mtro. Juan Carlos Gordillo Culebro
DIRECTOR

Ing. Andrea Yuliene Salcazar Fino
JEFA DEL DPTO. DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA UNIDAD ACADÉMICA SEDE CRUCERO SAN JAVIER

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento y Fortalecimiento de la capacidad académica de la UASCSJ	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	38	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO
Unidad Académica Sede Crucero San Javier

OBJETIVO DEL PROCESO

Mantener la calidad de la oferta educativa de la Universidad, mediante la actualización y acreditación de los programas educativos. Mejorar el nivel del personal académico, mediante la formación pedagógica, la actualización profesional, la participación en proyectos de investigación y de prestación de servicios tecnológicos.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Docencia

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Garantizar la pertinencia de los programas educativos en los sectores productivos que se ven directamente beneficiados, a través de mantener actualizados permanentemente los planes y programas de estudio, así como por la acreditación de su calidad en la formación de profesionales por organismos especializados reconocidos por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior, COPAES.
--	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Calidad de la oferta educativa.	FÓRMULA DEL INDICADOR	Calidad del PE=No. de PE acreditados/No. de PE evaluables x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Enero 2016 Diciembre de 2016				
	Aprovechamiento escolar		$\frac{\sum \text{de calificaciones de alumnos aprobados}}{\text{No. de alumnos aprobados en el cuatrimestre}} \times 100$						
	Índice de reprobación		$\frac{\text{No. de alumnos reprobados}}{\text{No. de alumnos inscritos en el cuatrimestre}} \times 100$						
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
				Núm.	Porcentaje	Núm.	Porcentaje	Núm.	Porcentaje
2	33.33%								

ESTRATEGIAS

- Se contará con una sólida vinculación de los Programas Educativos con los sectores productivo y social.
- Se mantendrán actualizados en forma permanente los Programas Educativos conforme a los requerimientos de los sectores productivo y social.
- Se participará activamente en los procesos de actualización y diseño curricular de los Programas Educativos conforme a las políticas establecidas por la CGUT.
- Se asignarán profesores responsables para la elaboración de los manuales, de acuerdo al perfil profesional que requiera cada una de las asignaturas de cada PE.
- Se impartirán cursos de capacitación al personal docente "Formación y actualización docente" de tiempo completo y asignatura.
- Se establecerán mecanismos para impulsar el desarrollo docente y profesional del personal académico de la Universidad.
- Se favorecerá el proceso de desarrollo y consolidación de los Cuerpos Académicos a fin de brindar impulso directo a las Líneas Generales de Aplicación Práctica del Conocimiento, mediante la aplicación de éstos a proyectos de investigación que favorezcan a los sectores productivo y social.
- Se publicarán artículos de difusión y divulgación en la revista universitaria.
- Se contará con servicios educativos de apoyo al estudiante para favorecer su formación profesional.
- Se contará con líneas de acción claras en torno al fortalecimiento académico de los alumnos a través de la vinculación con el sector productivo para atender de forma puntual el Modelo Educativo Institucional.
- Se impartirán talleres que doten de habilidades para fortalecer la formación de los alumnos y lograr la conclusión exitosa de sus estudios.
- Se realizarán las visitas guiadas por los alumnos conforme al programa establecido.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
Elaboración de Manuales de las asignaturas de TSU	Asignatura	57	19	33.33%			19	33.33%			19	33.33%				Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Elaboración de Antologías de las asignaturas de TSU	Asignatura	24	8	33.33%			8	33.33%			8	33.33%				Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Impartición de asesorías y tutorías	Grupos	24	8	33.33%			8	33.33%			8	33.33%				Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Desarrollo de proyectos de investigación	Alumnos	3	1	33.33%			1	33.33%			1	33.33%				Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Organización e impartición de cursos taller extracurriculares	Curso	6	2	33.33%			2	33.33%			2	33.33%				Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Participación en el curso de inducción al Modelo Educativo	Inducción	1									1	100%				Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Participación en eventos culturales deportivos	Eventos	3	1	33%			1	33%			1	34%				Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Realización de Visitas Guiadas	Visita	2	1	50%			1	50%								Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Evaluación al Desempeño Docente	Evaluación	3	1	33.33%			1	33.33%			1	33.33%				Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Formación Pedagógica	Curso	3	1	33.33%			1	33.33%			1	33.33%				Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Elaboración de material editorial (Publicaciones)	Publicación	1									1	100%				Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Participación en Visitas Guiadas	Docente	2	1	50%			1	50%								Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Participación en proyectos tutorados e integradores	Docente	7	2	29%			3	43%			2	29%				Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Participación en tutorías	Docente	9	3	33%			3	33%			3	33%				Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
	\$	
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	27,002.00	
ESTATAL:	27,002.00	
TOTAL:	54,004.00	
<p data-bbox="216 343 487 385">Mtro. Juan Carlos Gordillo Culebro RECTOR</p>		<p data-bbox="839 327 1252 397">Lic. Gabriela Guadalupe Ramos Alvarez ENCARGADA DE LA UNIDAD ACADÉMICA SEDE CRUCERO SAN JAVIER</p>

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Planeación y Evaluación Académica		NUM. DE PROCESO 39		TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE										
				PROGRAMA EDUCATIVO X		PROCESO DE GESTIÓN								
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier														
OBJETIVO DEL PROCESO														
Garantizar el funcionamiento de los programas educativos, mediante la programación y evaluación académica cuatrimestral.														
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN														
Docencia														
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Definir de manera oportuna las actividades de tipo curricular y extracurricular a realizarse en el cuatrimestre correspondiente, al contar con esquemas claros de planeación de los aspectos de docencia para dar cumplimiento en forma exacta a los Programas Educativos a favor de la formación académica del alumnado.												
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Eficacia y eficiencia académica	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de asignaturas que cumplieron con los contenidos temáticos/No. Total de asignaturas impartidas en el cuatrimestre x 100		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL	Enero de 2016 Diciembre de 2016								
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)											
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO					
57	100		57	100	Núm.	porcentaje	Núm.	porcentaje	Núm.	porcentaje				
ESTRATEGIAS														
<ul style="list-style-type: none"> • Se realizará oportunamente la planeación cuatrimestral. • Se dará el seguimiento permanente a los contenidos temáticos de cada PE. • Se evaluará cuatrimestralmente el desarrollo de las habilidades aprendidas por los alumnos a través de la aplicación de prácticas académicas en los talleres y laboratorios. • Se dará el mantenimiento y conservación al equipamiento que permita el adecuado desarrollo de los diferentes servicios estudiantiles de la Universidad que aseguren una formación de excelencia y calidad de los estudiantes. • Se fortalecerá la formación académica de los alumnos a través de la vinculación con el sector productivo para atender de forma puntual el Modelo Educativo institucional. 														
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES														
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL										Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
Elaboración de Carga Horaria	Carga Horaria	3	1	33.33%			1	33.33%			1	33.33%		Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Seguimiento a los Contenidos Temáticos	Seguimiento	6	2	33.33%			2	33.33%			2	33.33%		Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Realización de prácticas académicas	Práctica	6	2	33.33%			2	33.33%			2	33.33%		Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Mantenimiento y conservación de equipos de aulas, talleres y laboratorios	Mantenimiento	3	1	33.33%			1	33.33%			1	33.33%		Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Organización de Visitas Guiadas	Visita Guiada	2	1	50%			1	50%						Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
PRESUPUESTO														
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO			\$										OBSERVACIONES	
INGRESOS PROPIOS:														
FEDERAL:			44,357.00											
ESTATAL:			44,357.00											
TOTAL:			88,714.00											
Mtro. Juan Carlos González Culebro RECTOR			Lic. Gabriela Guadalupe Ramos Alvarez ENCARGADA DE LA UNIDAD ACADÉMICA SEDE CRUCERO SAN JAVIER											

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD ACADÉMICA UACPOBA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO DE	
	40	PROGRAMA EDUCATIVO	MEJORA DE LA CALIDAD
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO			
UNIDAD ACADÉMICA CRUCERO PICO DE ORO - BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS			
OBJETIVO DEL PROCESO			
Mejorar el rendimiento académico de los alumnos y su formación integral, mediante la aplicación de estrategias que propicien el incremento de la eficiencia terminal y del aprovechamiento escolar.			
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN			
DOCENCIA			

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO
Existe reprobación y deserción escolar, por lo que se deben establecer medidas que impacten en la calidad de la formación del estudiante y sirvan para cerrar la brecha de reprobación y deserción escolar, logrando el incremento del nivel de aprovechamiento escolar y mejora de los servicios académicos que coadyuvan en la formación integral del estudiante.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Aprovechamiento escolar	FÓRMULA DEL INDICADOR	Índice de calificaciones de alumnos aprobados		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre 2016.	
	Índice de reprobación		No. de alumnos aprobados en el Cuatrimestre				
	Eficiencia Terminal		No. de alumnos reprobados				
	Índice de titulación		No. de alumnos inactivos en el Cuatrimestre				
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	META A ALCANZAR (%)	PRIMERO		SEGUNDO	TERCERO
2.9	98.89%	0	100%	Núm.	porcentaje (%)	Núm.	porcentaje (%)
0	100.00%	0	100%				
48.15	100.00%	48.15	100%				
90.91	90.91%	100	100%				

- ESTRATEGIAS**
- Se contará con servicios educativos de apoyo al estudiante para favorecer su formación profesional.
 - Se contará con líneas de acción claras en torno al fortalecimiento académico de los alumnos a través de la vinculación con el sector productivo para atender de forma puntual el Modelo Educativo Institucional.
 - Se impartirán talleres y/o talleres de actividades para fortalecer la formación de los alumnos y lograr la conclusión exitosa de sus estudios.
 - Se realizarán las visitas guiadas por los alumnos conforme al programa establecido.
 - Se realizarán las estancias estudiantiles de acuerdo a cada programa educativo. Se impartirán cursos de capacitación al personal docente "Formación y actualización docente" de tiempo completo y asignatura.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)									
			1						2								3								
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC											
Evaluación al Desempeño Docente	Evaluación	3	1	33.33					1	33.33							1	33.33					100.00	Unidad Académica Benemérito	
Formación Pedagógica	Curso	3	1	33.33					1	33.33							1	33.33					100.00	Unidad Académica Benemérito	
Actualización Profesional	Curso	1							1	100.00														100.00	Unidad Académica Benemérito
Participación en las convocatorias de perfil PROMEP	Convocatoria	1	1	100.00																				100.00	Unidad Académica Benemérito
Participación en Visitas Guiadas	Visita Guiada	5							2	40.00							3	60.00						100.00	Unidad Académica Benemérito
Participación en proyectos tutorados e integradores	Integradora	9	3	33.33					3	33.33							3	33.33						100.00	Unidad Académica Benemérito
Participación en Tutorías	Tutoría	21	8	38.10					5	23.81							8	38.10						100.00	Unidad Académica Benemérito
Elaboración de Carga Horaria	Carga Horaria	3	1	33.33					1	33.33							1	33.33						100.00	Unidad Académica Benemérito
Seguimiento a los contenidos temáticos	Seguimiento	3	1	33.33					1	33.33							1	33.33						100.00	Unidad Académica Benemérito
Entrega de fichas a alumnos candidatos a nuevo ingreso	Proceso	2							1	50.00							1	50.00						100.00	Unidad Académica Benemérito
Inscripción y Reinscripción	Proceso	2	1	50.00						0.00							1	50.00						100.00	Unidad Académica Benemérito
Control del historial académico de los alumnos	Proceso	3	1	33.33					1	33.33							1	33.33						100.00	Unidad Académica Benemérito

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$13,196.00	
ESTATAL:	\$13,196.00	
TOTAL:	\$26,392.00	

Mtro. Juan Carlos Ochoa Cuello
NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR

Mtro. José Carlos Pacheco Mijangos
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN ACADÉMICA DE LA UACPOBA		NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE												
		41		PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN												
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO																		
UNIDAD ACADÉMICA CRUCERO PICO DE ORO - BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS																		
OBJETIVO DEL PROCESO																		
Garantizar el funcionamiento de los programas educativos, mediante la programación y evaluación académica cuatrimestral, realizando actividades de tipo curricular a favor de la formación académica del alumnado.																		
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN																		
Gestión																		
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Existe reprobación y deserción escolar, por lo que es necesario definir de manera oportuna las actividades de tipo curricular y extracurricular a realizarse en el cuatrimestre correspondiente, que contengan esquemas precisos de planeación en los aspectos de docencia para dar cumplimiento cabal de los Programas Educativos a favor de la formación académica del alumnado.																
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	Eficacia y eficiencia académica	FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	No. de asignaturas que cumplieron con los contenidos temáticos/No. Total de asignaturas impartidas en el cuatrimestre x 100			FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	Abril de 2016, Agosto de 2016 Diciembre de 2016											
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)																
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO										
23	100	23	100	Núm.	porcentaje (12)	Núm.	porcentaje (12)	Núm.	porcentaje (12)									
ESTRATEGIAS • Se realizará oportunamente la planeación cuatrimestral. • Se dará el seguimiento permanente a los contenidos temáticos de al menos el 10% de todos los PE. • Se evaluará cuatrimestralmente el desarrollo de las habilidades aprendidas por los alumnos a través de la aplicación de prácticas académicas en los talleres y laboratorios. • Se dará el mantenimiento y conservación al equipamiento que permita el adecuado desarrollo de los diferentes servicios estudiantiles de la Universidad que aseguren una formación de excelencia y calidad de los estudiantes. • Se fortalecerá la formación académica de los alumnos a través de la vinculación con el sector productivo para atender de forma puntual el Modelo Educativo Institucional.																		
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																		
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)		
			1		2		3		4		5		6					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
Elaboración de Carga Horaria	Carga Horaria	3	1	33.33			1	33.33			1	33.33						Unidad Académica Benemérito
Organización e integración de tareas integradoras	Tarea integradora	9	3	0.33			3	33.33			3	33.33						Unidad Académica Benemérito
Seguimiento a los Contenidos Temáticos	Seguimiento	6	2	0.33			2	33.33			2	33.33						Unidad Académica Benemérito
Seguimiento a estadísticas	proceso	1		0.00			1	100.00				0.00						Unidad Académica Benemérito
Realización de prácticas académicas	Prácticas	6	2	0.33			2	33.33			2	33.33						Unidad Académica Benemérito
Mantenimiento y conservación de equipos de autos, talleres y laboratorios	Mantenimiento	3	1	0.33			1	33.33			1	33.33						Unidad Académica Benemérito
Desbastes de Vallas Oxidadas	Visita Guada	5		0.00			2	40.00			3	60.00						Unidad Académica Benemérito
PRESUPUESTO (17)																		
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO										OBSERVACIONES								
INGRESOS PROPIOS:																		
FEDERAL:										10,848.00								
ESTATAL:										10,848.00								
TOTAL:										21,696.00								
Mtro. Juan Carlos Pacheco Mijangos						Mtro. José Carlos Pacheco Mijangos												
NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL PROCESO						NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO												

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD ACADÉMICA UASNR	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	42	PROG RAMA	PROCESO DE GESTIÓN
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO			
UNIDAD ACADÉMICA SELVA NEGRA RAYÓN			
OBJETIVO DEL PROCESO			
Mejorar el rendimiento académico de los alumnos y su formación integral, mediante la aplicación de estrategias que propicien el incremento de la eficiencia terminal y del aprovechamiento escolar.			
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN			
DOCENCIA			

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: Existe reprobación y deserción escolar, por el cual se deben establecer medidas que impacten en la calidad de la formación del estudiante y sirvan para cerrar la brecha de la reprobación y deserción escolar, logrando el incremento del nivel de aprovechamiento escolar y mejorara de los servicios académicos que conducen en la formación integral del estudiante.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Aprovechamiento escolar	FÓRMULA DEL INDICADOR	Σ de calificaciones de alumnos aprobados		FEC HA DE CUM PLIM IEN TO DE LA MET A DEL INDI CAD	Diciembre 2016.	
	Índice de reprobación		No. de alumnos aprobados en el cuatrimestre	No. de alumnos reprobados x 100			
	Índice Eficiencia Terminal		No. de alumnos inscritos en el cuatrimestre	No. de alumnos egresados por corte generacional. x 100			
	Índice de titulación		No. de alumnos inscritos por corte generacional.	No. de alumnos titulados por corte generacional. x 100			
			No. de alumnos egresados por corte generacional.	No. de alumnos egresados por corte generacional.			
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO		SEGUNDO	TERCERO
9.3	100	9.3	100	Núm	porcentaje (%)	Núm	porcentaje (%)
12.8	100	10	78.12				
70	88	80	100				
1	100	1	100				

ESTRATEGIAS

- Se contará con servicios educativos de apoyo al estudiante para favorecer su formación profesional.
- Se contará con líneas de acción claras en torno al fortalecimiento académico de los alumnos a través de la vinculación con el sector productivo para atender de forma puntual el Modelo Educativo institucional.
- Se impartirán talleres que doten de habilidades para fortalecer la formación de los alumnos y lograr la conclusión exitosa de sus estudios.
- Se realizarán las visitas guiadas por los alumnos conforme al programa establecido.
- Se realizarán las estancias estudiantiles de acuerdo a cada programa educativo.
- Se impartirán cursos de capacitación al personal docente "Formación y actualización docente" de tiempo completo y asignatura.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTOR A (16)						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
Evaluación al Desempeño Docente	Evaluación	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3					Unidad Académica Selva Negra					
Formación Pedagógica	Curso	1					1	100									Unidad Académica Selva Negra					
Actualización Profesional	Curso	1					1	100									Unidad Académica Selva Negra					
Participación en las convocatorias de perfil PROMEP	Convocatoria	5	5	100													Unidad Académica Selva Negra					
Participación en Visitas Guiadas	Visita Guiada	4					4	100									Unidad Académica Selva Negra					
Participación en proyectos tutorados e integradoras	Integradora	19	4	21.05			9	47.37			6	31.58					Unidad Académica Selva Negra					

Participación en Tutorías	Tutoría	52	16	30.77			12	23.08			24	46.15				Unidad Académica Selva Negra
Elaboración de Carga Horaria	Carga Horaria	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Unidad Académica Selva Negra
Seguimiento a los contenidos temáticos	Seguimiento	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Unidad Académica Selva Negra
Entrega de fichas a alumnos candidatos a nuevo ingreso	Proceso	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Unidad Académica Selva Negra
Inscripción y Reinscripción	Proceso	1									1	100				Unidad Académica Selva Negra
Control del historial académico de los alumnos	Proceso	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Unidad Académica Selva Negra

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$ 13,440.00	
ESTATAL:	\$ 13,440.00	
TOTAL:	\$ 26,880.00	

Mtro. Juan Carlos Gordillo Gutiérrez

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

Mtro. Daniel Morales Juárez

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: PLANEACION Y EVALUACION ACADÉMICA DE LA UNIDAD ACADÉMICA SELVA NEGRA RAYÓN	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	43	PROG RAMA	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

UNIDAD ACADÉMICA SELVA NEGRA RAYÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar el funcionamiento de los programas educativos, mediante la programación y evaluación académica cuatrimestral, realizando actividades de tipo curricular y extracurricular a favor de la formación académica del alumnado.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

GESTION

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7) Existe reprobación y deserción escolar, por lo que es necesario definir de manera oportuna las actividades de tipo curricular y extracurricular a realizarse en el cuatrimestre correspondiente, que contengan esquemas claros de planeación de los aspectos de docencia para dar cumplimiento en forma exacta a los Programas Educativos a favor de la formación académica del alumnado.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Eficacia y eficiencia académica	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de asignaturas que cumplieron con los contenidos temáticos/No. Total de asignaturas impartidas en el cuatrimestre x 100	FEC HA DE CUM PLIM IEN TO	Abril 2016 Agosto 2016 Diciembre de 2016		
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO		SEGUNDO	TERCERO
100	100	100	100	Núm	porcentaje '(12)	Núm	porcentaje '(12)

ESTRATEGIAS

- Se realizará oportunamente la planeación cuatrimestral.
- Se dará el seguimiento permanente a los contenidos temáticos de cada PE.
- Se evaluará cuatrimestralmente el desarrollo de las habilidades aprendidas por los alumnos a través de la aplicación de prácticas académicas en los talleres y laboratorios.
- Se dará el mantenimiento y conservación al equipamiento que permita el adecuado desarrollo de los diferentes servicios estudiantiles de la Universidad que aseguren una formación de excelencia y calidad de los estudiantes.
- Se fortalecerá la formación académica de los alumnos a través de la vinculación con el sector productivo para atender de forma puntual el Modelo Educativo institucional.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTOR A (16)
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Elaboración de Carga Horaria	Carga Horaria	3	1	33.33%			1	33.33%			1	33.33%			Unidad Académica Selva Negra Rayón	
Organización e integración de tareas integradoras	Tarea integradora	19	4	21.05%			9	47%			6	32%			Unidad Académica Selva Negra Rayón	
Seguimiento a los Contenidos Temáticos	Seguimiento	3	1	33.33%			1	33.33%			1	33.33%			Unidad Académica Selva Negra Rayón	
Seguimiento a Estadías	proceso	2	1	50.00%			1	50.00%							Unidad Académica Selva Negra Rayón	
Mantenimiento y conservación de equipos de aulas, talleres y laboratorios	Mantenimiento	3	1	33.33%			1	33.33%			1	33.33%			Unidad Académica Selva Negra Rayón	
Gestión de Visitas Guiadas	Visita Guiada	4					4	100							Unidad Académica Selva Negra Rayón	
															Unidad Académica Selva Negra Rayón	

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	§	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	11,328.00	
ESTATAL:	11,328.00	
TOTAL:	22,656.00	

Mtro. Juan Carlos Godallo Culebro

NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

Mtro. Darriel Morales Juárez

NOBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O
COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016																	
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"																	
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA																	
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Fortalecimiento de la Infraestructura Informática Institucional						NUM. DE PROCESO 44		TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE									
								PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN							
								X									
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO Subdirección de Informática																	
OBJETIVO DEL PROCESO																	
Mantener en óptimas condiciones la infraestructura de bienes informáticos de la Institución, desarrollar y aplicar la instalación de nuevas tecnologías de red y aplicaciones en sistema de software tanto en áreas administrativas como estudiantiles.																	
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN																	
Docencia																	
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO			Establecer líneas de acción estratégicas para la conservación de carácter informático, proveyéndoles de mantenimiento preventivo y en aquellos casos de tipo correctivo														
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR		Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos. Mantenimiento preventivo y correctivo a los nodos de los Equipos informáticos. Instalación de nuevas redes internas. Desarrollo de nuevas aplicaciones e instalación de las mismas.			FÓRMULA DEL INDICADOR			EMP= $\frac{\text{No. De mantenimientos informáticos}}{\text{total de mantenimientos informáticos}} \times 100$ EMP= $\frac{\text{No. Mantenimientos a los nodos}}{100} \times 100$ EMP= $\frac{\text{total de mantenimientos a los nodos}}{\text{No. Instalación de redes internas}} \times 100$ EMP= $\frac{\text{No. Sistemas desarrollados}}{100} \times 100$ total de sistemas a desarrollos			FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR Diciembre 2016						
NIVEL (número)		ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)		%		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO					
								Núm		Porcentaje		Núm. Porcentaje					
250		100%		100		100%											
200		100%		67		100%											
20		100%		40		100%											
10		100%		6		100%											
ESTRATEGIAS																	
I. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES INFORMATICOS.																	
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																	
ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
				1		2		3									
				PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC								
				#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
Mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de computo de la UTS.		Equipo	251	83	33%			83	33%			85	34%			Soporte Técnico	
Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de la red interna de la UTS		Nodo	200	66	33%			66	33%			68	34%			Servidores	
Instalación de nuevas redes internas.		Nodo	40	13	33%			13	33%			14	34%			Servidores	
Generar aplicaciones e implementarias. Participación y apoyo en licitaciones		Software	9	2.997	33%			3	33%			2.997	33%			Desarrollo de Software	
PRESUPUESTO																	
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO				\$								OBSERVACIONES					
INGRESOS PROPIOS:																	
FEDERAL:				\$				168,271.00									
ESTATAL:				\$				168,271.00									
TOTAL:								336,542.00									
Mtro. Juan Carlos Gordillo Culebro RECTOR						Ing. Guillermo Galíndez Alcázar. SUBDIRECTOR DE INFORMÁTICA											